



Дата 16.12.2022

№ 237

г. Чита

Краевое государственное
автономное учреждение
«Многофункциональный
центр предоставления
государственных
и муниципальных услуг
Забайкальского края»

ул. Генерала Белика, д. 12,
г. Чита
тел.: 8 (3022) 28-20-18
info@mfc-chita.ru
www.mfc-chita.ru

Об утверждении политики обработки персональных данных в КГАУ «МФЦ Забайкальского края»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152), во исполнение требований Трудового кодекса Российской Федерации, а также в целях актуализации организационных документов КГАУ «МФЦ Забайкальского края» (далее – МФЦ), связанных с обработкой и защитой персональных данных, осуществляемой в МФЦ, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику обработки персональных данных в КГАУ «МФЦ Забайкальского края» (Приложение №1);
2. Утвердить формы:
 - согласие на обработку персональных данных (работников) (Приложение №2);
 - согласие на обработку персональных данных (заявителей) (Приложение №3);
 - уведомление о даче согласия на получение персональных данных от третьих лиц (Приложение №4);
 - согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение №5);
3. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных работников УМФЦ и заявителей, обратившихся в КГАУ «МФЦ Забайкальского края» для получения государственных (муниципальных) и иных услуг, заместителя директора (Коновалов А.В.). При временном отсутствии (командировка, отпуск, болезнь), ответственным назначить начальника отдела информатизации и программирования.
4. Отделу производственных технологий (далее – ОПТ) совместно с отделом по методической работе (Михайлова С.А.) (далее – ОМР) в согласиях на обработку персональных данных (заявителей) (форма из Приложения №3) разработать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие в соответствии с предоставляемой услугой на основании соглашения о

взаимодействию (сотрудничестве) и или административного регламента, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5. ОПТ после выполнения п. 4 настоящего приказа добавить в АИС МФЦ форму согласия на обработку персональных данных для каждой соответствующей услуги.

6. ОМР разместить в Базе знаний настоящий приказ и утверждённые формы Согласий для использования филиалами (ТОСП) УМФЦ в работе.

7. Признать утратившим силу приказ КГАУ «МФЦ Забайкальского края» от 01.04.2015 года №47 «О введении Положений об обработке и защите персональных данных».

8. Общему отделу (Венедиктова Н.Н.) ознакомить с настоящим приказом всех работников МФЦ и разместить Политику обработки персональных данных на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Б.Ц. Санданов

Согласовано: по электронному реестру

Ознакомлены: по реестру

Исп. Коновалов А.В.
Пищерский В.С.
Романова И.В.
Венедиктова Н.Н.
Суворова Т.А.
Хомутовский М.В.
Фомин К.В.

Приказ об утверждении политики обработки ПД

Согласующий	Мнение	Приглашение	Дата решение	Решение
Бронникова Елена Валерьевна	[нет данных]	07.12.2022 18:08:33	08.12.2022 10:56:22	Согласовано
Венедиктова Наталья Николаевна	[нет данных]	07.12.2022 18:08:34	08.12.2022 9:10:11	Согласовано
Коновалов Алексей Владимирович	[нет данных]	07.12.2022 18:08:34	08.12.2022 9:15:02	Согласовано
Михайлова Светлана Александровна	[нет данных]	07.12.2022 18:08:34	13.12.2022 16:34:08	Согласовано
Пиццерский Виталий Сергеевич	[нет данных]	07.12.2022 18:08:35	08.12.2022 17:13:39	Согласовано
Романова Ирина Владимировна	[нет данных]	07.12.2022 18:08:35	08.12.2022 11:52:12	Согласовано
Суворова Татьяна Андреевна	[нет данных]	07.12.2022 18:08:35	08.12.2022 16:27:11	Согласовано
Фомин Кирилл Вадимович	[нет данных]	07.12.2022 18:08:36	08.12.2022 8:52:35	Согласовано

Автор документа: **Коновалов Алексей Владимирович**



Краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»

ул. Генерала Белика, д.12, г. Чита. Тел.: 8 (3022) 28-20-18,

эл. почта: info@mfc-chita.ru, Сайт: www.mfc-chita.ru

ИНН 7535002338. КПП 753501001. ОГРН 1027501155550

Политика обработки персональных данных в КГАУ «МФЦ Забайкальского края»

1. Общие положения

1.1 Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) в КГАУ «МФЦ Забайкальского края» (далее – МФЦ, учреждение, оператор) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и является основополагающим внутренним регулятивным документом учреждения, определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных.

1.2 Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных в МФЦ, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.

1.3 Политика определяет цели и общие принципы обработки персональных данных в МФЦ с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а также реализуемые меры защиты персональных данных. Устанавливает ответственность должностных лиц учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Обработка и обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере защиты персональных данных, и в соответствии с локальными актами МФЦ, обязательными к исполнению всеми сотрудниками Учреждения, допущенными к обработке персональных данных.

1.5 Основные понятия, используемые в Политике:

1.5.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.5.2. **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом № 152;

1.5.3. **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.5.4. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

1.5.5. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.5.6. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.5.7. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.5.8. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.5.9. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.5.10. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.5.11. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.6. Основные права и обязанности оператора персональных данных:

1.6.1. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную ч. 7 ст. 14 Закона № 152.

1.6.2. Если в соответствии с Законом №152 предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных является обязательным, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

1.6.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 18 Закона № 152, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- перечень персональных данных;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Законом № 152 права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

1.6.4. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных вышеуказанные сведения, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены оператором на основании Закона № 152 или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Закона № 152;
- предоставление субъекту персональных данных вышеуказанных сведений, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.6.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в п. 2, 3, 4, 8 ч. 1 ст. 6 Закона № 152.

1.6.6. Оператор обязан по письменному требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.6.7. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

1.7. Основные права и обязанности субъекта персональных данных:

1.7.1. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.7.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Законом № 152;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом № 152;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Законом № 152 или другими федеральными законами.

Сведения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

1.7.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.7.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

1.7.5. Субъект персональных данных имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных.

1.7.6. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействия) оператора, осуществляющего обработку его персональных данных с нарушением требований Закона № 152 или иным образом нарушающего его права и свободы, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

1.7.7. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.7.8. Субъект персональных данных имеет также иные права, установленные Законом № 152.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. МФЦ, как оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе и в электронной форме;

- организации кадрового обеспечения деятельности учреждения, ведение кадрового делопроизводства;
- выполнения условий трудового договора;
- начисления заработной платы;
- исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение;
- осуществления пропускного режима на территорию служебных зданий и помещений МФЦ;
- подбора кандидатов на вакантные должности в МФЦ;
- сбор информации о действиях пользователей сайта для получения статистики посещаемости, улучшение качества сайта и его содержания;
- оказания платных услуг в МФЦ (услуги по выезду работника МФЦ к заявителю на платной основе, подготовка проектов гражданско-правовых договоров и др. в соответствии с п. 2.6 Устава МФЦ);
- исполнения иных функций и полномочий, возложенных на оператора положениями правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных.

2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в МФЦ осуществляется на законной и справедливой основе, правовыми основаниями являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210);
- Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 года № 1376 «Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации»;
- Устав КГАУ «МФЦ Забайкальского края»;
- договоры, заключаемые между МФЦ и субъектом персональных данных;
- конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку персональных данных;
- иные правовые документы.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2 К основным категориям субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются оператором, относятся:

- работники, состоящие в трудовых отношениях с оператором, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников;

- физические лица, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с оператором;
- физические лица, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в МФЦ с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги, выраженным в устной или письменной форме;
- физические лица, либо их уполномоченные представители, обратившиеся к оператору на законных основаниях;
- физические лица, либо их уполномоченные представители, обратившиеся к оператору через электронные формы, расположенные на официальном сайте МФЦ в сети Интернет.

4.3 Для указанных категорий субъектов могут обрабатываться:

- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения, причина изменения);
- пол;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения, данные свидетельства о рождении;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность за пределами территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения;
- адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания), дата регистрации по месту жительства;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи;
- семейное положение, реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;
- состав семьи, данные свидетельств о рождении детей;
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету;
- образование (где и какие образовательные учреждения окончил, реквизиты дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, реквизиты дипломов, аттестатов);
- место работы, должность;
- информация, содержащаяся в контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к контракту (трудовому договору);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем и когда награжден);
- наличие (отсутствие) судимости;
- сведения о наложении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;
- сведения, содержащиеся в материалах по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям;
- сведения, содержащиеся в копиях решений судов;
- сведения, подаваемые в налоговую инспекцию, пенсионный фонд, фонд социального страхования и другие учреждения;
- сведения, содержащиеся в регистрах бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения, содержащиеся в листке нетрудоспособности;
- сведения о заработной плате (номера расчетного счета, данные договоров);
- социальное положение;
- фотография;
- личная подпись;
- данные водительского удостоверения;
- тип устройства, анонимные идентификаторы браузера посетителей сайта, время на сайте, глубина просмотра сайта;
- иные сведения, предусмотренные типовыми формами и нормативными актами с установленным порядком исполнения функций и полномочий, возложенных на оператора.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных оператором ведется смешанным способом: с использованием средств автоматизации, и без использования средств автоматизации.

5.2. Действия с персональными данными включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.3. Условием прекращения обработки персональных данных является достижение целей обработки, истечение срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.4. Персональные данные, цели обработки которых несовместимы между собой, обрабатываются оператором в различных базах данных.

5.5. Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.6. Содержание и объем персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки.

5.7. При обработке персональных данных обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки. Оператором обеспечивается принятие необходимых мер по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

5.8. Хранение оператором персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъект персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

5.9. При осуществлении хранения персональных данных оператор использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч.5 ст.18 Закона № 152.

5.10. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.11. Условием обработки персональных данных является соблюдение принципов и правил, предусмотренных Законом № 152. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Законом № 210, включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в ст. 15 Федерального закона «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5.12. В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

5.13. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.14. Обеспечение безопасности персональных данных достигается следующими действиями:

- назначением ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;
- определением списка лиц, допущенных к работе с персональными данными;
- утверждением документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных, устранение последствий таких нарушений;
- ознакомлением работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных и обучением указанных работников;
- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

6.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

6.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

6.4. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации или лица, осуществляющие такую обработку по договору с МФЦ, проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется МФЦ без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами МФЦ.

6.5. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес МФЦ, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых МФЦ способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

6.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

6.7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную

обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

6.8. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.7. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

6.8. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

6.9. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются МФЦ.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации оператором, а обработка должна быть прекращена.

7.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом № 152 или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

7.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в ч. 2 ст. 9 Закона № 152.

7.4. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

7.5. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в МФЦ осуществляется согласно приложению №1 к настоящей Политике.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика является открытым документом и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на официальном сайте МФЦ в сети Интернет <https://www.mfc-chita.ru>.

8.2. Политика утверждается и вводится в действие распорядительным документом, подписываемым директором учреждения.

8.3. Политика актуализируется и заново утверждается по мере внесения изменений:
- в нормативные правовые акты в сфере персональных данных;

- в локальные акты и распорядительные документы оператора, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

8.4 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, локальными актами оператора и договорами, регламентирующими правоотношения оператора с третьими лицами.

Краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»

ул. Генерала Белика, д.12, г. Чита. Тел.: 8 (3022) 28-20-18

Эл. почта: info@mfc-chita.ru, Сайт: www.mfc-chita.ru

ИНН 7535002338. КПП 753501001. ОГРН 1027501155550

Приложение №1

к Политике обработки персональных данных
в КГАУ «МФЦ Забайкальского края»

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в КГАУ «МФЦ Забайкальского края»

1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в КГАУ «МФЦ Забайкальского края» (далее – Правила) определяют процедуру рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, обработка персональных данных которых осуществляется в КГАУ «МФЦ Забайкальского края» (далее – МФЦ).
2. Сведения, указанные в п. 1.7.2 Политики предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.
3. Запрос должен содержать: номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с МФЦ, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением; подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской. В случае если сведения, указанные в п. 1.7.2 Политики, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в МФЦ или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 1.7.2 Политики, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в МФЦ или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 1.7.2 Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6. Запросы в тот же день передаются заместителю директора МФЦ либо лицу, его заменяющему, который определяет порядок и сроки их рассмотрения, в соответствии со сводной таблицей действий в ответ на запросы по персональным данным (приложение №1 к настоящим Правилам), дает по каждому из них письменное указание исполнителям.

7. Заместитель директора МФЦ и другие должностные лица при рассмотрении и разрешении запроса обязаны:

- внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить сотрудников на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;
- принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;
- сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

8. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Результаты служебной проверки докладываются директору МФЦ.

10. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

11. Ответы на запросы печатаются на фирменном бланке и регистрируются в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству МФЦ.

Краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»

ул. Генерала Белика, д.12, г. Чита. Тел.: 8 (3022) 28-20-18

Эл. почта: info@mfc-chita.ru Сайт: www.mfc-chita.ru

ИНН 7535002338. КПП 753501001. ОГРН 1027501155550

Приложение №1
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
или их представителей
в КГАУ «МФЦ Забайкальского края»

Сводная таблица действий в ответ на запросы по персональным данным

№	Запрос	Действия	Сроки рассмотрения поступивших запросов субъектов персональных данных	Ответ
1. Запрос Субъекта ПДн или его Представителя				
1.1.	Наличие ПДн	Подтверждение обработки ПДн	10 рабочих дней (п. 1 ст. 20 152-ФЗ) 5 рабочих дней - продление по мотивированному уведомлению субъекта ПДн	Подтверждение обработки ПДн
		Отказ подтверждения обработки ПДн	10 рабочих дней (п. 2 ст. 20 152-ФЗ) 5 рабочих дней - продление по мотивированному уведомлению субъекта ПДн	Уведомление об отказе подтверждения обработки ПДн
1.2.	Ознакомление с ПДн	Предоставление информации по ПДн	10 рабочих дней (п. 1 ст. 20 152-ФЗ)	1. Подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки. 2. Способы обработки ПДн. 3. Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн. 4. Перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения.

№	Запрос	Действия	Сроки рассмотрения поступивших запросов субъектов персональных данных	Ответ
				5. Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения. 6. Информация об осуществленных или о предполагаемой трансграничной передаче. 7. Информация об исполнении КГАУ «МФЦ Забайкальского края» обязанностей, установленных ст. 18.1 152-ФЗ 8. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.
		Отказ предоставления информации по ПДн	10 рабочих дней (п. 2 ст. 20 152-ФЗ). 5 рабочих дней - продление по мотивированному уведомлению субъекта ПДн	Уведомление об отказе предоставления информации со ссылкой положение ч. 8 ст. 14 ФЗ-152 ФЗ или иного федерального закона. 5 рабочих дней - продление по мотивированному уведомлению субъекта ПДн
1.3.	Уточнение ПДн	Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (п. 3 ст. 20 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Отказ изменения ПДн		Уведомление об отказе изменения ПДн
1.4.	Уничтожение ПДн	Уничтожение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении ПДн или отсутствии необходимости ПДн для заявленной цели обработки (п. 3 ст. 20 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении
		Отказ уничтожения ПДн		Уведомление об отказе уничтожения ПДн
1.5.	Требование о прекращении обработки ПДн	Прекращение обработки ПДн	10 рабочих дней (п. 5.1 ст. 21 152-ФЗ). 5 рабочих дней - продление по мотивированному уведомлению субъекта ПДн	Прекращение обработки ПДн или обеспечение прекращения такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку ПДн), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 152-ФЗ
1.6.	Отзыв согласия на обработку ПДн	Прекращение обработки и уничтожение ПДн	30 дней (п. 5 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн

№	Запрос	Действия	Сроки рассмотрения поступивших запросов субъектов персональных данных	Ответ
		Отказ прекращения обработки и уничтожения ПДн		Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения ПДн
1.7.	Недостоверность ПДн Субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения Субъекта ПДн о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (п. 1 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (п. 2 ст. 21 152-ФЗ)	
		Снятие блокировки ПДн		Уведомление об отказе изменения ПДн
		Отказ изменения ПДн		
1.8.	Неправомерность действий с ПДн Субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (п. 3 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (п. 3 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
1.9.	Достижение целей обработки ПДн Субъекта	Прекращение обработки ПДн	30 дней (п. 4 ст. 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором с субъектом ПДн	Уведомление об уничтожении ПДн
		Уничтожение ПДн		
2. Запрос Уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн				
2.1.	Информация для осуществления деятельности уполномоченного органа	Предоставление затребованной информации по ПДн	10 рабочих дней (п. 4 ст. 20 152-ФЗ) по мотивированному уведомлению уполномоченного органа по защите ПДн	Предоставление затребованной информации по ПДн
2.2.	Недостоверность ПДн Субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения Уполномоченного органа о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (п. 1 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления	
		Снятие блокировки ПДн		

№	Запрос	Действия	Сроки рассмотрения поступивших запросов субъектов персональных данных	Ответ
		Отказ изменения ПДн	уточненных сведений (п. 2 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об отказе изменения ПДн
2.3.	Неправомерность действий с ПДн Субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (п. 3 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (п. 3 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
2.4.	Достижение целей обработки ПДн Субъекта	Блокировка ПДн	30 дней (п. 4 ст. 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором с субъектом ПДн	Уведомление об уничтожении ПДн
		Уничтожение ПДн		



Краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»
ул. Генерала Белика, д.12, г. Чита. Тел.: 8 (3022) 28-20-18,
эл. почта: info@mfc-chita.ru, Сайт: www.mfc-chita.ru
ИНН 7535002338. КПП 753501001. ОГРН 1027501155550

Директору
КГАУ «МФЦ Забайкальского края»
Санданову Б.Ц.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных КГАУ «МФЦ Забайкальского края», расположенному по адресу: 672007, г. Чита ул. Генерала Белика, д. 12, а именно:

совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении КГАУ «МФЦ Забайкальского края» с целью начисления заработной платы, исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, представления организацией-работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС РФ, сведений в ФСС РФ, предоставлять сведения в банк для оформления банковской карты или реквизитов имеющейся банковской карты и перечисления заработной платы на карту, и третьим лицам для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации обязанностей, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие);

паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;

дата рождения, место рождения;

отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения;

данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке; повышении квалификации, стажировке;

данные документов о подтверждении специальных знаний;

знание иностранных языков;

семейное положение и данные о составе и членах семьи;

сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании;

данные документов об инвалидности (при наличии);
данные медицинского заключения (при необходимости);
стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке;
должность, квалификационный уровень;
сведения о заработной плате (доходах), картах;
адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;
номер телефона (стационарный домашний, мобильный);
данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);
данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан;
данные изображения лица.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю КГАУ «МФЦ Забайкальского края» производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональными данными между КГАУ «МФЦ Забайкальского края» и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

4. Работодатель с моего настоящего согласия имеет право передавать мои персональные данные, указанные ниже, следующим иным операторам:

4.1. Банку – для оформления безналичного счета, реквизиты банковской карты, на который Работодателем будет перечисляться заработная плата и иные доходы Работника:

Фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; паспортные данные; ИНН; размер заработной платы и иных доходов, выплачиваемых Работодателем; адрес регистрации; адрес фактического проживания;

4.2. Кредитным организациям, в которые Работник обращался для оформления кредитов, ссуд либо получения иных услуг:

Фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; паспортные данные; ИНН; размер заработной платы, выплачиваемой Работодателем

4.3. Страховой компании – для оформления полиса добровольного медицинского страхования:

Фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; паспортные данные; адрес регистрации; адрес фактического проживания; семейное положение

4.4. Полиграфической организации или типографии - для изготовления визитных карточек Работника:

Фамилия, имя, отчество; должность; служебный номер телефона; адрес электронной почты;

4.5. Арендодателю - для оформления Работнику пропуска на территорию и в здание, в котором размещается офис Работодателя:

Фамилия, имя, отчество; должность

4.6. Организации, осуществляющей охрану помещений, в которых расположен офис Работодателя:

Фамилия, имя, отчество; должность; служебный номер телефона

4.7. Коммерческим партнерам Работодателя - для исполнения обязательств, возложенных на Работодателя договорами и иными законными сделками, исполнение которых предусмотрено должностными обязанностями Работника:

Фамилия, имя, отчество; должность; служебный номер телефона; адрес электронной почты

4.8. Налоговым органам Российской Федерации, подразделениям Пенсионного фонда Российской Федерации, подразделениям Федеральной миграционной службы России, центрам занятости населения - для исполнения обязательств, возложенных на Работодателя законодательными и нормативными актами, а также исполнения законных официальных запросов, касающихся Работника:

Фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; должность; паспортные данные; ИНН; размер заработной платы и иных доходов, выплачиваемых Работодателем; адрес регистрации; адрес фактического проживания; сведения о трудовом и общем стаже; сведения о воинском учете; домашний и служебный телефоны

4.9. Краевому государственному учреждению бухгалтерского обслуживания «Интегра» – для исполнения бухгалтерских операции, налоговых отчислений:

Фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; должность; паспортные данные; ИНН; размер заработной платы и иных доходов, выплачиваемых Работодателем; сведения о трудовом и общем стаже; домашний и служебный телефоны

5. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, КГАУ «МФЦ Забайкальского края» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

После прекращения трудовых отношений с работником, КГАУ «МФЦ Забайкальского края» хранит персональные данные в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

Я согласен с тем, что мои указанные выше персональные данные будут обрабатываться перечисленными выше иными операторами в моем интересе методом смешанной (в том числе автоматизированной с помощью средств вычислительной техники и на бумажных носителях) обработки, систематизироваться, храниться, распространяться и передаваться с использованием сети общего пользования Интернет третьим лицам.

Подтверждаю, что с нормами Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных и что в случае моего отказа предоставить персональные данные КГАУ «МФЦ Забайкальского края» (Приложение №1) не сможет осуществлять их обработку, я ознакомлен (а).

Настоящее согласие действует с « _____ » _____ г.

_____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.

Краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»
ул. Генерала Белика, д.12, г. Чита. Тел.: 8 (3022) 28-20-18,
эл. почта: info@mfc-chita.ru. Сайт: www.mfc-chita.ru
ИНН 7535002338. КПП 753501001. ОГРН 1027501155550

Приложение №1 к согласию на
обработку персональных данных (работнику)

В КГАУ «МФЦ Забайкальского края»

_____ (ФИО работника)

Разъяснение работнику юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____
(ФИО полностью)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и(или) дать согласие на обработку персональных данных уполномоченным лицам КГАУ «МФЦ Забайкальского края».

Мне известно, что в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 86 Трудового Кодекса Российской Федерации, КГАУ «МФЦ Забайкальского края» осуществляет обработку персональных данных работников исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества. Требования пункта 3 статьи 86 Трудового Кодекса Российской Федерации о том, что все мои персональные данные КГАУ «МФЦ Забайкальского края» следует получать от меня, мне ясны и понятны.

Я предупрежден(а), что без представления мною обязательных для заключения трудового договора сведений, содержащих мои персональные данные – трудовой договор с КГАУ «МФЦ Забайкальского края» не может быть заключен, а в случае отказа дать согласие на обработку персональных данных – КГАУ «МФЦ Забайкальского края» не сможет на законных основаниях в полном объеме осуществлять обработку моих персональных данных.

Мне известно, что КГАУ «МФЦ Забайкальского края», в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11, ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 г., № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.



Краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»
ул. Генерала Белика, д.12, г. Чита. Тел.: 8 (3022) 28-20-18;
эл. почта: info@mfc-chita.ru. Сайт: www.mfc-chita.ru
ИНН 7535002338. КПП 753501001. ОГРН 1027501155550

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, родителя (законного представителя), уполномоченного по доверенности)

зарегистрирован(ая) по адресу _____

основной документ, удостоверяющий личность паспорт: _____, номер: _____,

_____ « _____ » _____ года
(вид, серия, номер, кем выдан, дата выдачи документа)

действующего(ей) на основании _____
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя, и его реквизиты)

на основании статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Краевому государственному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края, расположенному по адресу: _____,

(далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных для предоставления государственных (муниципальных) услуг

наименование и адрес органа, предоставляющего услуги и документы субъекта персональных данных _____

согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего(й)

_____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

родившегося(йся) _____ (дата рождения)

проживающего(ей) по адресу _____

(Данный раздел заполняется в случае заполнения согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего (й))

Цель обработки персональных данных:

Подача заявления на предоставление государственной, муниципальной или иной услуги:

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Год, месяц, дата и место рождения;
- Данные документов, удостоверяющих личность;
- Сведения о гражданстве;
- Адрес места жительства;
- Иные документы, определяющие для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются на основании соглашения о взаимодействии (сотрудничестве) и в соответствии с административным регламентом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме.

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных, родитель (законный представитель) вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего(й), письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных, родителем (законным представителем) согласия на обработку своих персональных данных, согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего(й), оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней со дня поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

Подтверждаю, что с нормами Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных и что в случае моего отказа предоставить персональные данные КГАУ «МФЦ Забайкальского края» (Приложение №1) не смогу осуществлять их обработку. я ознакомлен (а).

_____/ _____ / _____ Г.
(подпись субъекта персональных данных, родителя (законного представителя), уполномоченного по доверенности, расшифровка подписи)

Краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»
ул. Генерала Белика, д.12, г. Чита. Тел.: 8 (3022) 28-20-18,
эл. почта: info@mfc-chita.ru, Сайт: www.mfc-chita.ru
ИНН 7535002338. КПП 753501001. ОГРН 1027501155550

Приложение №1 к согласию на
обработку персональных данных (заявителю)

В КГАУ «МФЦ Забайкальского края»

(ФИО заявителя)

Разъяснение
заявителю юридических последствий отказа предоставить свои
персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных
данных данные в целях оказания услуг (типовая форма)

Мне,

(фамилия, имя, отчество полностью)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и(или) дать согласие на обработку персональных данных

(наименование филиала (ТОСП), КГАУ «МФЦ Забайкальского края» в который обращается заявитель)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» определен перечень персональных данных, на обработку которых я, как субъект персональных данных, даю согласие в целях оказания государственной (муниципальной) услуги

наименование государственной (муниципальной) услуги, за оказанием которой обращается заявитель

Я предупрежден(а) о том, что в случае несогласия на обработку моих персональных данных, Органом при осуществлении его функций по оказанию государственных (муниципальных) и иных услуг, мои права могут быть не реализованы в полном объеме.

Мне известно, что КГАУ «МФЦ Забайкальского края» для осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей в установленной сфере деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____

расшифровка ФИО

/ _____
подпись

Приложение № 5
к приказу КГАУ «МФЦ Забайкальского края»
от _____ № _____



Краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»
ул. Генерала Белика, д.12, г. Чита. Тел.: 8 (3022) 28-20-18,
эл. почта: info@mfc-chita.ru, Сайт: www.mfc-chita.ru
ИНН 7535002338. КПП 753501001. ОГРН 1027501155550

Директору
КГАУ «МФЦ Забайкальского края»
Санданову Б.Ц.
Адрес организации: 672007, г. Чита,
ул. Генерала Белика, д. 12
ИНН 7535002338 ОГРН 1027501155550

от
ФИО: _____

почтовый адрес: _____

электронный адрес: _____

телефон: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____, даю свое согласие КГАУ «МФЦ Забайкальского края» на распространение моих персональных данных с целью размещения на официальном сайте КГАУ «МФЦ Забайкальского края», официальных социальных сетях КГАУ «МФЦ Забайкальского края», согласно ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Перечень устанавливаемых условий и запретов
Общие персональные данные	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Образование		
	Профессия		
Специальная категория персональных данных	Состояние здоровья		

Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица		
------------------------------------	---	--	--

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://www.mfc-chita.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://vk.com/mfcchita	
https://ok.ru/moidokumenty.chita/	
https://t.me/mfc_zab_krai	

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные в течение трех рабочих дней с момента получения требования.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ года и действует бессрочно.

_____/_____/_____
 ФИО / подпись

«__» _____ 20__ г.