



ПРИКАЗ

Дата 24.12.2018

№ 215

г. Чита

Краевое государственное
автономное учреждение
«Многофункциональный
центр предоставления
государственных
и муниципальных услуг
Забайкальского края»

О внесении изменений в приказ от 28.04.2018г. №65
«Об утверждении Публичной оферты о заключении
агентского договора на оказание услуг по привлечению,
информированию и консультированию потенциальных
клиентов Банка в КГАУ «МФЦ Забайкальского края»

ул. Генерала Белика, д.12,
г. Чита
тел.: 8 (3022) 28-20-18
Единый бесплатный номер:
8 800 234-01-75
info@mfc-chita.ru
www.mfc-chita.ru

В целях обеспечения возможности заключения агентских договоров на оказание услуг по привлечению, информированию и консультированию потенциальных клиентов Банков (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) в КГАУ «МФЦ Забайкальского края», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 28.04.2018г. № 65 «Об утверждении Публичной оферты о заключении агентского договора на оказание услуг по привлечению, информированию и консультированию потенциальных клиентов Банка в КГАУ «МФЦ Забайкальского края» (далее – приказ):

1.1. Приложение к приказу «Публичная оферта о заключении агентского договора на оказание услуг по привлечению, информированию и консультированию потенциальных клиентов Банка в КГАУ «МФЦ Забайкальского края» читать в редакции Приложения к настоящему приказу.

2. Общему отделу (Венедиктова Н.Н.):

- 2.1. Разместить копию настоящего приказа на официальном сайте МФЦ.
- 2.2. Ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.А. Шепеленко

Согласовано по электронному реестру

Ознакомлены по реестру

Краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»
ул. Генерала Белика, д.12, г. Чита. Тел.: 8 (3022) 28-20-18, Единый бесплатный номер: 8 800 234-0175
Эл. почта: info@mfc-chita.ru. Сайт: www.mfc-chita.ru
ИНН 7535002338. КПП 753501001. ОГРН 1027501155550

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

КГАУ «МФЦ Забайкальского края»

от «29» 12 2018 г. № 215

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

о заключении агентского договора на оказание услуг по привлечению, информированию и консультированию потенциальных клиентов Банка в КГАУ «МФЦ Забайкальского края»

1. Публичная оферта на заключение агентского договора по исполнению поручения по привлечению, информированию и консультированию потенциальных клиентов Банка (*юридических лиц и индивидуальных предпринимателей*) в КГАУ «МФЦ Забайкальского края».

В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящая Оферта является публичной офертой, то есть предложением КГАУ «МФЦ Забайкальского края» (далее – МФЦ), адресованным неопределенному кругу лиц (организациям).

В случае принятия изложенных в настоящей оферте условий организация, осуществляющая ее акцепт, заключает Договор с МФЦ на исполнение поручения по привлечению, информированию и консультированию потенциальных клиентов Принципала (далее – «Договор»), в соответствии с условиями, определенными Договором, а также по осуществлению иных действий, предусмотренных Договором в МФЦ на условиях, изложенных в настоящей Оферте и приложении к ней. Договор заключается на возмездной основе.

Оферта является бессрочной, вступает в силу со дня, следующего за днем размещения ее на официальном сайте МФЦ в сети Интернет <http://www.mfc-chita.ru/> и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном сайте МФЦ извещения об отмене Оферты. МФЦ вправе отменить оферту в любое время без объяснения причин.

Акцептовать Оферту (отозвать Оферту) вправе организация соответствующая следующим требованиям:

2. Имеющая действующую лицензию на право осуществления банковской деятельности, выданную Центральным Банком Российской Федерации либо организациями, уполномоченными кредитными организациями;
3. Зарегистрированная в качестве юридического лица на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4. В отношении которой не ведется производство по делу о банкротстве / отсутствует решение о признании банкротом.

Акцепт настоящей оферты осуществляется путем направления организацией следующего комплекта документов по адресу: 672007, Забайкальский край, г. Чита, ул. Генерала Белика 12, или на электронный адрес info@mfc-chita.ru:

1. Подписанного, скрепленного печатью (при наличии) ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями, изложенными в настоящей Оферте, на фирменном бланке организации (форма ответа – Приложение №1);
2. Копия Устава организации, акцептующей Оферту, заверенная организацией;
3. Копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная организацией;
4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, заверенного организацией;
5. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности (решение об избрании, приказ о вступлении в должность и т.д.);
6. Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее 3 месяцев до дня акцепта Оферты (оригинал или распечатанная с официального ресурса Федеральной налоговой службы в сети интернет, заверенная подписью единоличного исполнительного органа и печатью организации).

Каждый документ, указанный выше должен быть сшит и пронумерован (если представлен более чем на 1 листе), скреплен подписью единоличного исполнительного органа и печатью.

Заключение Договора на бумажном носителе (подписание Сторонами и скрепление печатями (при наличии), является обязательным условием акцепта настоящей Оферты.

Все существенные условия описаны в проекте Договора, являющегося приложением к настоящей Оферте.

Организация, акцептующая настоящую Оферту, несоответствующая указанным в Оферте требованиям, признаётся несоответствующей условиям Оферты, Договор считается незаключенным и не порождает каких-либо взаимных прав и обязанностей.

МФЦ оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем лица, заинтересованные в принятии Оферты должны самостоятельно контролировать наличие изменений в них.

Уведомление об изменении Оферты МФЦ обязан разместить на официальном сайте МФЦ <http://www.mfc-chita.ru/> в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

Приложение к публичной оферте:

1. Приложение №1 – Ответ на публичную оферту;
2. Приложение №2 – Агентский договор.

Ответ о полном и безоговорочном согласии с условиями оферты

В ответ на Публичную оферту от «___» _____ 2018 г. на заключение Агентского договора по исполнению поручения по привлечению, информированию и консультированию потенциальных клиентов Банка (**юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**) в КГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края», размещённую на сайте в сети Интернет <http://www.mfc-chita.ru/>, (далее – «Публичная оферта»), в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации направляем настоящий Ответ для целей акцепта Публичной оферты.

Настоящим Ответом подтверждаем полное и безоговорочное согласие с условиями Публичной оферты, Агентского договора, являющегося приложением к Публичной оферте, а также подтверждаем полное соответствие требованиям, предъявляемым к организации, акцептующей Публичную оферту, указанным в Публичной оферте.

Структурное подразделение, для оперативного взаимодействия с МФЦ находится по адресу:

- _____;

почтовый адрес:

- _____;

Ответственный сотрудник для целей исполнения поручения:

- _____ ФИО _____ (+7-____-____-____).

Приложение:

1) Информационное письмо от _____ наименование Лицензиара _____, 1 экземпляр – на _____ страницах (если применимо).

2) Договор, 2 экземпляра -- на _____ страницах;

3) Копия Устава _____, заверенная организацией, 1 экземпляр – на _____ страницах;

4) Копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная организацией, 1 экземпляр – на _____ страницах;

5) Копия свидетельства о постановке на учет по месту нахождения организации, заверенного организацией, 1 экземпляр – на _____ страницах;

6) Копия решения об избрании лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности, 1 экземпляр – на _____ страницах;

7) Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее 3 месяцев до дня акцепта Оферты (оригинал или распечатанная с официального ресурса Федеральной налоговой службы в сети интернет, заверенная подписью единоличного исполнительного органа и печатью организации)

Должность _____ / _____

МП

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____

г. Чита

«___» _____ 201__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны и, Краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее – КГАУ «МФЦ Забайкальского края») в лице директора Шепеленко Юрия Андреевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Агент», с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», руководствуясь подпунктами «в» и «е» пункта 4 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г. № 1376, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Продукт Партнера (далее - «Продукт») – услуги и продукты Партнера, перечень которых размещен на сайте Принципала в сети Интернет по адресу: <https://portal.dasreda.ru/partner-program/conditions/>
- 1.2. Потенциальный Покупатель Продукта Партнера (далее - «Потенциальный Покупатель») – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель в лице специально уполномоченного физического лица, представляющего интересы юридического лица на законном основании, заинтересованное в использовании Продуктов Партнера и разместившее Электронную Заявку, либо давшее согласие на размещение Электронной Заявки на Продукт Партнера.
- 1.3. Реальный Покупатель Продукта Партнера (далее - «Реальный Покупатель») - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель в лице специально уполномоченного физического лица, представляющего интересы юридического лица на законном основании, заключившее договор на использование Продукта, указанного в Электронной Заявке.
- 1.4. Электронная Заявка (далее – Заявка) – заполненная анкета Потенциального Покупателя, содержащая в себе наименование Продукта, а также следующую информацию о Потенциальном покупателе: ФИО, контактный телефон, ИНН юридического лица или индивидуального предпринимателя Потенциального Покупателя, а также другая информация о Продукте или Потенциальном Покупателе, необходимая при заполнении Электронной Заявки.
- 1.5. Передача Электронной Заявки Потенциального Покупателя Продукта Партнера Агенту – процесс, включающий в себя передачу Электронной Заявки Агентом Принципалу через ИС «Новое Единое окно».
- 1.6. ИС «Новое Единое окно» (далее – ИС) – информационная система, позволяющая Агенту формировать и передавать Принципалу Электронные Заявки.
- 1.7. Сайт - сайт Принципала в сети Интернет, расположенный по адресу <https://portal.dasreda.ru/partner-program/conditions/>.
- 1.8. Интернет-площадка – сервис Агента для генерации Заявок в сети Интернет
- 1.9. Партнер – _____
- 1.10. Агент - любое юридическое лицо (независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения такого лица и происхождения его капитала), а так же индивидуальный предприниматель, если соответствуют требованиям, которые установлены в документации о закупке.
- 1.11. Сторона - Агент или Принципал, именуемые по отдельности (совместно – стороны).
- 1.12. Сделка - фактическое приобретение Потенциальным Покупателем Продукта Партнера.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. По настоящему Договору Принципал поручает, а Агент обязуется за вознаграждение представлять Принципала в отношениях с потенциальными клиентами Принципала и проводить работу по информированию и консультированию Реальных клиентов Принципала (далее - Клиент) в отношении продуктов Партнера, путем передачи посредством ИС Принципалу Заявок, а Принципал обязуется уплачивать Агенту вознаграждение за совершенные действия.
- 2.2. Информация о перечне Продуктов Партнера и ставках вознаграждения Агента зафиксированы на Сайте.
- 2.3. На основании настоящего Договора Агент уполномочен осуществлять от своего имени, но за счет Принципала следующие действия:

2.3.1. проводить поиск потенциальных и реальных Клиентов, заинтересованных в приобретении Продуктов Партнера;

2.3.2. вести переговоры с потенциальными Клиентами по вопросам заключения ими договоров с Принципалом о приобретении Продуктов Партнера на условиях, действующих у Партнера предложений для Клиентов;

2.3.3. проводить в соответствии с требованиями настоящего Договора передачу данных Принципалу;

2.4. Никакое условие настоящего Договора не подразумевает и не предусматривает деятельности по ограничению или созданию препятствий для конкуренции на рынке, предоставлению Принципалу преимуществ по сравнению с другими лицами, реализующими продукты, аналогичные Продуктам Партнера, осуществляющими свою деятельность на территории Российской Федерации. Условия настоящего Договора не могут быть истолкованы в качестве обязанностей Агента прямо или косвенно навязывать Продукты Партнера Пользователям либо в качестве ограничений для Агента или третьих лиц заключать аналогичные настоящему договору с другими лицами, реализующими продукты, аналогичные Продуктам Партнера, или ограничений для Принципала заключать аналогичные настоящему договору с иными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.5. Услуги предоставляются Агентом в своих структурных подразделениях (филиалах) в г. Чите и Забайкальском крае, перечень приведен в приложении № 2 к настоящему Договору.

2.6. За оказанные Агентом в соответствии с п. 1.1. Договора услуги Принципал выплачивает Агенту вознаграждение в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Агент обязан:

3.1.1. Предоставлять Клиентам информацию о продуктах Партнера.

3.1.2. Вести Реестр Клиентов, по форме, установленной между Агентом и Принципалом.

3.1.3. Выдавать памятку заявителю, на которой указаны контактные номера Принципала.

3.1.4. Назначать своих уполномоченных представителей для оперативного взаимодействия с Принципалом.

3.1.5. Соблюдать конфиденциальность сведений о лицах, давших согласие на получение услуг Принципала, и иные требования в соответствии с законодательством Российской Федерации по защите персональных данных.

3.1.6. Агент обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Принципала замечаний к Акту, устранить такие замечания или направить необходимые доказательства, которые Принципал обязан рассмотреть в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения.

3.1.7. Извещать Принципала об обстоятельствах, препятствующих исполнению принятых обязательств по настоящему договору, используя для этих целей любые средства связи (электронную почту, телефонный звонок) незамедлительно, с момента их возникновения.

3.1.8. Исполнять обязательства, предусмотренные Договором, в строгом соответствии с условиями настоящего Договора, а также законодательством Российской Федерации.

3.2. Передавать Заявки на Продукты Партнера в ИС только после получения согласия на обработку персональных данных Потенциального Покупателя. Возможные способы получения согласия указаны в п. 10.2-10.4.

3.2.1. По первому требованию Принципала, в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения запроса по электронной почте, направленного Принципалом на адрес, указанный в Разделе Договора, предоставить Принципалу электронную копию документа, подтверждающего факт получения согласия на обработку персональных данных, предусмотренного пунктами Договора, в том числе по защищенным каналам связи.

3.2.2. В случае, если согласие на обработку персональных данных оформлено согласно пункту 10.3. Договора, Принципалу предоставляется сканированное изображение всех страниц согласия на обработку персональных данных в файлах форматов .jpg, .pdf или .png.

3.2.3. В случае, если согласие на обработку персональных данных оформлено согласно пункту 10.4. Договора, Принципалу предоставляется файл с аудиозаписью телефонного разговора в форматах .wav или .mp3.

3.2.4. Размер одного файла, содержащего изображение или аудиозапись, не может превышать 15 Мегабайт.

3.3. Агент имеет право:

3.3.1. Требовать уплаты вознаграждения за оказанные по настоящему договору услуги.

3.3.2. Требовать предоставления Принципалом для надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору сведений о деятельности Принципала, полной информации о его услугах, условиях их предоставления, в том числе документов, необходимых для ознакомления заявителей.

3.3.3. Получать у Принципала консультации, в том числе по телефону, по всем вопросам, связанным с предоставлением его услуг.

3.3.4. Требовать от Принципала надлежащего исполнения обязательств по договору.

3.4. Принципал обязан:

3.4.1. Своими силами и за свой счет обеспечивать снабжение Агента обучающими и рекламно-информационными материалами. Извещать Агента об изменениях условий Принципала по предоставлению продуктов Принципала.

3.4.2. Предоставлять Агенту информационную поддержку (далее – поддержка) в рамках Продуктов Принципала, в соответствии с графиком работы работников Агента на протяжении всего срока действия Договора. Принципал сообщает Агенту контактные данные (указывается ФИО, должность, контактные данные – телефон, эл. почта) работника Принципала, уполномоченного осуществлять поддержку работников Агента, не позднее даты начала действия Договора.

До даты начала предоставления Агенту услуги, провести инструктаж работников Агента по условиям Продуктов Принципала.

3.4.3. Оплатить Агенту вознаграждение в порядке и сроки, предусмотренные разделом 5 Договора.

3.4.4. Выполнять обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и связанные с исполнением Договора.

3.5. Принципал имеет право:

3.5.1. Требовать надлежащего исполнения принятых на себя Агентом обязательств по настоящему договору.

3.5.2. Получать у Агента все сведения о ходе исполнения поручения.

3.5.3. Выступать инициатором проведения рабочих встреч по обучению сотрудников Агента в рамках предоставления услуг.

3.5.4. Отказать клиентам в оказании услуг в случаях, предусмотренных внутренними документами Принципала, либо законодательства Российской Федерации. Банк не обязан предоставлять Агенту/клиенту информацию о причинах отказа.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Для целей настоящего Договора, отчетным периодом признается календарный месяц.

4.2. Не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным, Агент предоставляет Принципалу на подписание Акт в 2 (двух) экземплярах.

При отсутствии в отчетном периоде Потенциальных Покупателей, Акт Агентом не предоставляется.

4.3. В течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней после получения подписанного Акта и в случае, если Партнер подтвердил факт заключения сделок Реальных Покупателей в отношении Продуктов Партнера в отчетный период, Принципал обязан подписать его в 2 (двух) экземплярах и направить один экземпляр Агенту, либо направить свои письменные замечания. При отсутствии возражений обеих сторон в указанный срок услуги считаются оказанными Агентом надлежащим образом и принятыми Принципалом и подлежат оплате в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Договора.

В случае, если вознаграждение Агента включает в себя сумму НДС, счета-фактуры выставляются в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. При проведении процедуры подтверждения Заявок, в расчет берутся Сделки, Заявки на которые поступили Партнеру от Агента раньше, чем работник Партнера создал карточку Сделки по этому Потенциальному Покупателю в учетной системе Партнера.

4.5. В процессе подтверждения Партнером не участвуют Заявки, которые в последнем отчетном периоде были сформированы с помощью работников Партнера.

4.6. Если договор на использование Продукта Партнера был заключен до поступления Заявки, то такая Заявка не участвует в процессе подтверждения (не подтверждается).

4.7. Агент обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Принципала замечаний к Акту, устранить такие замечания или направить Принципалу необходимые доказательства, которые Принципал обязан рассмотреть в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения.

4.8. С целью снижения временных и финансовых издержек, рекомендуется обмен актами сдачи-приемки оказанных услуг производить через одну из электронных систем документооборота: «E-invoicing», «Диадок» или «СБИС++».

5. АГЕНТСКОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПОРЯДОК ЕГО УПЛАТЫ

5.1. Принципал выплачивает Агенту обусловленное настоящим Договором вознаграждение на основании подписанного Сторонами Акта.

5.2. За выполнение Агентом действий по информированию и консультированию потенциальных клиентов, в результате которых клиент обратился к Принципалу за услугой, Принципал выплачивает Агенту вознаграждение, размер которого составляет _____, НДС не облагается, за одну состоявшуюся сделку по предоставлению продукта Партнера ~~неименованный в Приложении №1.~~

5.3. Общая сумма вознаграждения по настоящему Договору не может превышать 10 000 000 (десять миллионов) рублей 00 копеек, без учета НДС, и не подлежит выплате сверх данной суммы Агенту, даже если количество состоявшихся сделок будет достаточно для выплаты Агенту вознаграждения сверх 10 000 000 (десять миллионов) рублей 00 копеек без учета НДС.

5.4. Вознаграждение уплачивается Принципалом не позднее 5 (пятого) рабочего дня с даты подписания Сторонами Акта-Отчета. Принципал выплачивает Агенту вознаграждение путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Агента.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Ни одна из сторон Договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, вызванное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон (обстоятельствами непреодолимой силы), наступление и продолжительность которых подтверждена документом, выданным соответствующим компетентным органом.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде по месту нахождения истца.

7. МОМЕНТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ, СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Стороны договорились, что Договор заключается в следующем порядке и форме:

7.1.1. Агент обязан распечатать, подписать и проставить печать (если применимо) на проекте Договора, после чего отсканировать проект Договора и направить его скан-образ с электронной почты, указанной в Разделе 12 Договора, в адрес электронной почты Принципала partners@dasreda.ru.

7.1.2. Принципал после получения указанного в п. 7.1.1 Договора скан-образа Договора распечатывает его, подписывает лицом, уполномоченным действовать от имени Принципала, на нем проставляется печать Принципала, присваивается номер и проставляется дата Договора. Затем Договор сканируется и направляется Принципалом с адреса электронной почты partners@dasreda.ru на адрес электронной почты Агента, указанной в Разделе 12 Договора, с которого в соответствии с п. 7.1.1 Договора Агентом был направлен скан-образ Договора в адрес Принципала.

7.1.3. Дата направления Принципалом скана-образа Договора в порядке, установленном в п. 7.1.2 Договора, признается Сторонами датой заключения Договора, с которой Стороны принимают на себя все предусмотренные условиями Договора права и обязанности.

7.2. Указанная в п. 7.1 Договора форма Договора признаются Сторонами равнозначной письменной форме (п. 2 ст. 434 ГК РФ).

7.3. Договор продолжает свое действие до «31» декабря 2018 г. включительно.

7.4. Если за 30 календарных дней до окончания срока действия Договора (очередного срока действия Договора), ни одна из Сторон не заявит о желании прекратить его действие, то срок действия настоящего Договора будет автоматически продлеваться на каждые последующие 12 (Двенадцать) месяцев.

7.5. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть Договор путем направления другой стороне письменного, либо по электронной почте, уведомления о расторжении за 10 (десять) календарных дней до даты предполагаемого расторжения Договора. Обязательства Сторон, возникшие в период действия Договора, а также связанные с его расторжением, действуют до момента их надлежащего исполнения. В случае досрочного расторжения настоящего Договора окончательные взаиморасчеты между Сторонами настоящего Договора производятся на основании подписанного Сторонами Акта.

7.6. Изменения условий Договора и/или его дополнения совершаются в порядке и форме, которые предусмотрены п. 7.1 Договора.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Стороны Договора обязуются не разглашать третьим лицам любую информацию о Клиентах, контрагентах, круге его клиентов, способах и методах осуществления деятельности, иные сведения, ставшие им известными или сообщенные контрагентами и Клиентами по Договору в ходе выполнения ими условий Договора, кроме информации, предоставленной Сторонами друг другу для доведения ее до сведения третьих лиц в соответствии с условиями Договора. До предоставления третьим лицам информации, кроме информации, предоставленной по Договору для доведения ее до сведений третьих лиц, Сторона обязана получить письменное

согласие другой Стороны, интересы которой затрагивает информация, которую предполагается предоставить третьим лицам, и лишь получив такое согласие, вправе сообщить вышеуказанную информацию третьим лицам.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. Каждая сторона настоящим гарантирует, что на дату вступления в силу Договора ни она сама, ни ее работники не предлагали, не обещали, не выплачивали, не требовали и не принимали какие-либо неправомерные денежные средства или иные ценности (и не создавали впечатления, что они совершат или могут совершить подобные действия когда-либо в будущем), каким-либо образом связанные с Договором.

При исполнении своих обязанностей по Договору, стороны, их работники не осуществляют действий, классифицируемых применимым законодательством как коррупционные, в том числе дачу/получение взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп, не выплачивают, не предлагают и не разрешают выплату денежных средств или передачу иных ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества и выгоды для себя или третьих лиц или в иных неправомерных целях.

9.2. Никакое из условий Договора не содержит и не подразумевает обязанности Principala придерживаться определенных цен на услуги Principala и не может быть истолковано соответствующим образом.

9.3. Никакое из условий Договора не содержит и не подразумевает обязанностей Principala, Агента согласовывать цены, тарифы, скидки или иным образом закреплять взаимную связь стоимости своих услуг для Клиентов.

9.4. Никакое из условий Договора не подразумевает и не предусматривает деятельности по ограничению или созданию препятствий для конкуренции на рынке услуг, предоставлению Principалу преимуществ по сравнению с другими организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Российской Федерации. Условия Договора не могут быть истолкованы в качестве обязанностей Агента прямо или косвенно навязывать Клиентам Principala услуги Principala, либо в качестве ограничений для Агента/Principala заключать аналогичные договоры с другими организациями и учреждениями.

9.5. Ни одно из условий Договора не должно толковаться как ограничивающее право Сторон на заключение аналогичных договоров с другими организациями либо осуществление самостоятельной деятельности, аналогичной деятельности, составляющей предмет Договора.

9.6. Ни одно из условий Договора не должно толковаться как обязанность Агента навязывать Клиенту заключение договора с Principалом.

9.7. Деятельность Сторон по Договору осуществляется в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Стороны договорились, что обмен персональными данными и другой конфиденциальной информации, в рамках исполнения Договора, будет осуществляться в том числе по закрытым каналам связи и/или с использованием средств защищенного документооборота.

10.2. Агент обязуется получать у субъектов персональных данных согласие на их обработку, включая согласие на передачу данных третьим лицам (Principалу и Партнеру), в соответствии с законодательством о персональных данных. Агент обязуется за свой счет урегулировать все претензии Потенциальных Покупателей, Реальных Покупателей, государственных органов и иных лиц, предъявленные к Principалу и/или Партнеру, а также возместить Principалу и Партнеру любые расходы, понесенные ими в результате нарушения Агентом требований к обработке персональных данных.

10.3. В случае получения Агентом письменного согласия на обработку персональных данных от субъекта персональных данных, оно должно быть получено по форме, зафиксированной в Приложении №2 к Договору.

10.4. В случае получения Агентом согласия на обработку персональных данных от субъекта персональных данных в ходе телефонного разговора, согласие должно быть получено по сценарию разговора, описанному в Приложении №3 Договора.

10.5. Агент обязан хранить полученные у субъектов персональных данных согласия на обработку их персональных данных в течение срока действия Договора и в течение 1 (одного) года с даты прекращения срока его действия.

10.6. Агент должен предоставить по письменному запросу Principala в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса подтверждение получения согласия(й) на обработку персональных данных субъекта(ов) персональных данных (письменное согласие, аудиозапись или любая иная позволяющая подтвердить факт получения согласия субъекта персональных данных форма, соответствующая требованиям законодательства о персональных данных).

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Стороны признают юридическую силу текстов документов и переписки, полученных по каналам связи, наравне с исполненными в простой письменной форме. Исключениями, для которых обязательна простая письменная форма, являются: отчетные и финансовые документы, претензии, а также, если Договором прямо предусмотрено направление соответствующего уведомления в письменной форме. Документы, направляемые сторонами, оформляются на бланке организации.

11.3. Для целей Договора, под каналами связи понимаются адреса электронной почты, указанные в разделе 12 Договора.

11.4. Стороны принимают на себя всю ответственность за действия лиц, имеющих доступ к каналам связи. Все действия, совершенные с использованием каналов связи являются совершенными надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон.

11.5. Документооборот в рамках Договора может осуществляться посредством ЭДО (электронного документооборота), для чего между Принципалом и Агентом может быть заключено Соглашение об ЭДО.

11.6. Ни одна из Сторон не вправе передать третьим лицам полностью или частично свои права и обязанности в рамках исполнения обязательств в рамках настоящего Договора.

11.7. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении своих реквизитов, адресов и иных сведений, способных повлиять на надлежащее исполнение обязательств какой-либо из Сторон по настоящему Договору, в срок не менее 3 (Трех) рабочих дней до даты вступления соответствующих изменений в силу.

Изменения реквизитов, в т.ч. указанных в ст.12 Договора, вступают в силу с момента получения соответствующего уведомления Стороной - получателем, если более поздний срок вступления изменений в силу не указан в уведомлении.

До получения в порядке, установленном настоящим Договором, уведомления, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, Сторона - получатель такого уведомления руководствуется имеющимися у нее сведениями, которые в таком случае считаются надлежащими и верными, а противоположная Сторона несет риски возможных неблагоприятных последствий.

11.8. При получении Агентом от клиентов сведений, составляющих персональные данные, которые могут относиться к любой категории персональных данных, Агент обязуется получить согласие клиентов осуществлять обработку указанных персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, извлечение, использование, передачу, в том числе Принципалу, лицам, входящим в один банковский холдинг с Принципалом, аффилированным лицам Принципала (распространение, предоставление, доступ), уничтожение для достижения целей, указанных в разделе 1 настоящего Договора, а также осуществления хранения, в том числе в электронном виде, и защиты персональных данных. 11.9. Стороны договорились, что в настоящем Договоре понятие «рабочий день» определяется как любой день недели, кроме установленных действующим законодательством Российской Федерации нерабочих праздничных дней, выходных дней, под которыми понимаются суббота и воскресенье (за исключением случаев переноса выходных дней на другие дни), перенесенных выходных дней.

11.10. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по два экземпляра для каждой из Сторон. Все Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

Неотъемлемой частью договора являются следующие приложения:

1. Приложение № 1 – Форма Акта сдачи – приемки оказанных услуг по агентскому договору.
2. Приложение № 2 – Согласие субъекта на обработку его персональных данных.
3. Приложение №3 – Сценарий разговора.
4. Приложение №4 – Соглашение о соблюдении безопасности персональных данных, переданных на обработку.
5. Приложение №5 – Перечень филиалов
6. Приложение №6. Реестр Клиентов

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Агент:

Принципал:

Краевое государственное автономное учреждение
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»

672007, г. Чита, ул. Генерала Белика, 12, а/я 555
ИНН/КПП 7535002338/753501001 Банковские
реквизиты:

Директор _____ Ю.А. Шепеленко

ФОРМА Акта сдачи-приемки оказанных услуг по агентскому договору

Форма:

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ
по Агентскому договору**

№ _____ от «___» _____ г.

г. Москва

«___» _____ г.

Акционерное общество «Деловая среда», именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг по Агентскому договору № __ от «___» _____ 201__ г., именуемому в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. В результате оказания Агентом услуг в период с «___» _____ г. по «___» _____ г., предусмотренных Договором, Агентом были оказаны услуги по привлечению Реальных Покупателей Продуктов Партнера (далее – Клиенты), путем размещения Заявки в ИС.
2. По настоящему Акту за период, указанный в пункте 1 настоящего Акта, Агенту причитается указанное в настоящем Акте вознаграждение:

№	Наименование Клиента	ИНН Клиента	Наименование Продукта Партнера	Дата совершения сделки	Сумма вознаграждения Агента, в том числе НДС/НДС не облагается*
Итого:					

3. Причитающееся к оплате вознаграждение Агента за период с «___» _____ г. по «___» _____ г. составляет сумму в размере _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС/НДС не облагается.
4. Принципал к Агенту претензий по сумме агентского вознаграждения, причитающейся к оплате за период, указанный в пункте 1 настоящего Акта не имеет.
5. Агент оказал услуги своевременно. У Принципала к Агенту претензий не имеется.
6. Настоящий Акт сдачи-приемки услуг составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу, и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

*В зависимости от системы налогообложения Агента

от Принципала:

_____ / _____ /

м.п.

« _ » _____ 20 г.

от Агента:

_____ / _____ /

м.п.

« _ » _____ 20 г.

Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг утверждена

от Принципала:

_____ / В.Г. Тарасов /

м.п.

от Агента:

_____ / _____ /

м.п.

Форма:

Согласие субъекта на обработку его персональных данных

Я, _____ (ФИО, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), настоящим даю свое согласие _____ ОГРН/ОГРНИП _____ (наименование и ОГРН/ОГРНИП Агента), расположенному по адресу: _____ (юр. адрес Агента), _____ ОГРН _____, расположенному по _____ адресу: г. _____, ул. _____, д. _____, _____ ОГРН _____, расположенному по адресу: г. _____, ул. _____, д. _____ на обработку моих персональных данных, к которым относятся:

- ФИО
- регион проживания
- населенный пункт проживания
- контактный телефон
- E-mail

Цель обработки персональных данных: для совершения действий по поиску и привлечению покупателей продуктов _____, для обработки поступившей заявки субъекта персональных данных на приобретение одного из продуктов _____ оператором обработки персональных данных; после обработки поступившей заявки субъекта персональных данных направления на рассмотрение специалистов _____ заявки субъекта персональных данных в целях принятия соответствующего решения.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящим соглашаюсь с направлением в мой адрес посредством использования телефонной, факсимильной, подвижной радиотелефонной связи, а также электронной почты информации и рекламных сообщений о разработанных АО «Деловая среда» и _____ продуктах и услугах.

Я проинформирован и даю согласие, что _____ (наименование Агента), _____ будут обрабатывать мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки моих персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации, или в течение 1 (одного) года с момента его получения. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждый следующий год при отсутствии сведений о его отзыве.

Согласие может быть отозвано субъектом путем направления:

- письменного обращения субъекта на почтовый адрес или направления скана-образа письма в свободной форме за подписью субъекта персональных данных и содержащего в явном виде отзыв согласия на обработку персональных данных на адрес электронной почты: _____ (электронная почта Агента).

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

_____ (ФИО)
подпись

_____.201__ г.

Форма Согласия субъекта на обработку его персональных данных утверждена

от Принципала:

от Агента:

_____/_____/_____
м.п.

_____/_____/_____
м.п.

Форма:

Сценарий разговора

В процессе телефонного разговора с Потенциальным Покупателем Продукта Партнера Агент, *(помимо доведения до Потенциального Покупателя Продукта Партнера иной информации)* обязан спросить у Потенциального Покупателя Продукта Партнера, дает ли Потенциальный Покупатель Продукта Партнера согласие на передачу его персональных данных Партнеру (необходимо назвать фирменное наименование Партнера и адрес его местонахождения) в целях обработки заявки Потенциальный Покупатель Продукта Партнера специалистами Партнера и принятия Партнером решения о заключении с Потенциальным Покупателем Продукта Партнера сделки на использование Продукта Партнера.

Форма Сценария разговора утверждена

от Principala:

от Агента:

_____/ В.Г. Тарасов /
м.п.

_____/ _____ /
м.п.

**Соглашение
о соблюдении безопасности персональных данных, переданных на обработку**

г. _____ «___» _____ 201_ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Агент, являющийся, согласно Федеральному закону Российской Федерации от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон) оператором персональных данных, поручает Принципалу обработку следующих персональных данных:
 - 1.1. Персональные данные клиентов-пользователей услуг:
 - 1.1.1. Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; ИНН; номера контактных телефонов; адреса электронной почты; название компании.
2. Принципал является лицом, обрабатывающим персональные данные по поручению Агента.
3. Обрабатывая персональные данные, переданные Агентом, Принципал обязуется придерживаться следующих принципов:
 - 3.1. обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
 - 3.2. обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
 - 3.3. не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
 - 3.4. обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
 - 3.5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
 - 3.6. при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
 - 3.7. хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
4. Принципал, обрабатывая персональные данные по поручению Агента, может осуществлять с ними следующие действия (операции):
 - 4.1. персональные данные клиентов-пользователей услуг: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.
5. Обработка персональных данных по поручению Агента, производится Принципалом в следующих целях:
 - 5.1. персональные данные клиентов-пользователей услуг: Заведения заявки на услугу в Новое Единое Окно.
6. Принципал, обрабатывая персональные данные по поручению Агента, обязан соблюдать конфиденциальность по отношению к ним, обеспечивать их безопасность и исполнять требования к защите обрабатываемых персональных данных согласно ст.19 Закона.
7. Принципал, являясь лицом, обрабатывающим персональные данные по поручению Агента, согласно п.4 ст.6 Закона, не обязан получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, порученных на обработку Агентом.
8. Согласно п.5 ст.6 Закона ответственность перед субъектами персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Принципалом по поручению Агента, Агент несет самостоятельно, а Принципал, осуществляющий обработку персональных данных по поручению Агента, несет ответственность перед Агентом.

9. Принципал по запросу Агента должен уничтожить определенные Агентом или все персональные данные, которые были поручены ему на обработку, в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения запроса, если обработка их не требуется согласно федеральному законодательству. Запрос отправляется на адрес электронной почты Принципала _____.
10. Агент вправе в течение всего срока действия настоящего Соглашения запрашивать у Принципала копии документов, подтверждающих уничтожение персональных данных, переданных ему на обработку. Копии документов должны быть предоставлены не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Агента на адрес электронной почты Агента, указанной в разделе 13 Договора.
11. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента поступления запроса от Агента, Принципал осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 6 (шести) месяцев. О факте блокирования Принципал сообщает Агенту на адрес электронной почты, указанный в п.11 настоящего Соглашения, в срок, не превышающий 30 (Тридцати) календарных дней с момента поступления запроса от Агента.
12. В случае невозможности уничтожить персональные данные по запросу Агента в связи с необходимостью их обработки, связанной с исполнением требований законодательства Российской Федерации, Принципал направляет мотивированное обоснование о невозможности уничтожения или блокировки персональных данных Агенту на адрес электронной почты, указанной в разделе 13 Договора в срок, не превышающий 30 (Тридцати) календарных дней с момента поступления запроса от Агента.
13. Во всем остальном, не урегулированном положениями настоящего Соглашения, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.
14. Споры и разногласия возникающие в ходе заключения и/или исполнения обязательств по настоящему Соглашению подлежат урегулированию путем переговоров. В случае недостижения согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
15. Настоящим соглашаюсь с направлением в мой адрес посредством использования телефонной, факсимильной, подвижной радиотелефонной связи, а также электронной почты информации и рекламных сообщений о разработанных _____ продуктах и услугах.
16. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Агентского договора, вступает в силу с даты его подписания Сторонами, и действует в течение срока обработки персональных данных, указанного в пункте 3.7. настоящего Соглашения, а в части обязательств – не исполненных на указанную дату – до полного исполнения их Сторонами.
17. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.

Соглашение о соблюдении безопасности персональных данных, переданных на обработку, утверждено

от Принципала:

от Агента:

м.п.

м.п.

**Место фактического исполнения Агентского договора – филиалы КГАУ
«МФЦ Забайкальского края», расположенные в следующих районах Забайкальского края:**

Наименование филиала, адрес

- 1.
- 2.
- 3.

Агент:

Принципал:

**Краевое государственное автономное учреждение
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»
672007, г. Чита, ул. Генерала Белика, 12, а/я 555
ИНН/КПП 7535002338/753501001 Банковские
реквизиты:**

Директор _____ Ю.А. Шепеленко

Реестр Клиентов, проконсультированных и привлеченных МФЦ¹
от _____.20__ г.

____, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны и, КГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее – КГАУ «МФЦ») в лице директора Шепеленко Юрия Андреевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Агент», с другой стороны, составили настоящий Реестр о нижеследующем:

В результате выполнения Агентом обязательств, предусмотренных п. 1.1. Договора возмездного оказания услуг от «__» _____ 20__ года №____, в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., Агентом были оказаны, а Принципалом приняты услуги:

№п/п	№ Заявки	Дата заявки	Клиент проконсультирован	Клиент привлечен

Принципал _____ / _____ /
М.П.

Агент _____ / _____ /
М.П.

Принципал _____ / _____ /
М.П.

Агент _____ / _____ /
М.П.

¹ Форма Реестра согласована Сторонами в качестве образца

Приказ об изменении в Публичную оферту

Согласующий	Мнение	Приглашение	Дата решение	Решение
Ануфриева Кристина Станиславовна	[нет данных]	31.10.2018 9:13:41	12.11.2018 12:32:18	Согласовано
Косякова Ксения Валерьевна	[нет данных]	31.10.2018 9:13:43	03.12.2018 14:44:49	Согласовано
Литвинов Николай Владимирович	[нет данных]	31.10.2018 9:13:43	16.11.2018 16:54:56	Согласовано
Мантуленко Светлана Васильевна	[нет данных]	31.10.2018 9:13:44	04.12.2018 17:35:44	Согласовано
Носова Евгения Андреевна	[нет данных]	31.10.2018 9:13:44	20.11.2018 16:38:29	Согласовано
Щербакова Мария Николаевна	[нет данных]	31.10.2018 9:13:44	15.11.2018 16:47:40	Согласовано
Юдин Максим Андреевич	[нет данных]	31.10.2018 9:13:45	01.11.2018 9:23:57	Согласовано

Автор документа: Романова Марина Владимировна