

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ НА РАЗМЕЩЕНИЕ РЕКЛАМНЫХ МАТЕРИАЛОВ НА МОНИТОРАХ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ОФИСАХ КГАУ «МФЦ Забайкальского края»

В соответствии со ст. 437 Гражданского Кодекса РФ данный документ является официальным и публичным предложением о заключении договора возмездного оказания услуг на размещение рекламных материалов на мониторах, установленных в офисах КГАУ «МФЦ Забайкальского края».

1. Настоящая публичная оферта (далее – Оферта) адресована юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, адвокатам и нотариусам (далее – Заказчики), и является официальным публичным предложением Краевого государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее – КГАУ «МФЦ Забайкальского края», Учреждение) заключить Договор возмездного оказания услуг (далее – Договор) на размещение рекламных материалов на мониторах, установленных в офисах Учреждения, расположенных по адресам и на условиях, изложенных в Приложении № 1 к настоящей Оферте.

2. Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном сайте КГАУ «МФЦ Забайкальского края» (<http://mfc-chita.ru>) и действует бессрочно. КГАУ «МФЦ Забайкальского края» вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

3. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе Заказчик, намеренный размещать рекламные материалы на мониторах, установленных в офисах КГАУ «МФЦ Забайкальского края», содержащие информацию по направлениям деятельности, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в КГАУ «МФЦ Забайкальского края», в следующих сферах:

- регистрация недвижимости;
- социальная защита населения;
- миграционный учет;
- пенсионное обеспечение;
- налогообложение;
- занятость населения;
- образовательные услуги;
- юридические услуги;
- бухгалтерские услуги;
- изготовление печатей и штампов;
- нотариальные услуги;
- медицинские услуги;
- страхование;
- лицензирование;
- строительство и ремонтные работы;
- техническая инвентаризация;
- кадастровый учёт;
- оценка недвижимости;
- финансовые услуги;
- информация и связь;
- иные.

4. Акцепт настоящей публичной оферты осуществляется путем направления Заказчиком ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями Договора, предлагаемого к заключению настоящей Оферты, изложенными в Приложении № 1 к настоящей Оферте, на электронный адрес МФЦ: info@mfc-chita.ru, либо заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес КГАУ «МФЦ Забайкальского края», либо нарочным по адресу: г. Чита, ул. Генерала Белика, 12.

5. В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации датой акцепта Оферты и моментом заключения Договора будет признана дата получения ответа от Заказчика о полном и безоговорочном согласии с условиями договора, изложенными в Приложении 1 к настоящей Оферте. Заключение договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями) является обязательным условием настоящей Оферты.

6. КГАУ «МФЦ Забайкальского края» оставляет за собой право:

- вносить изменения в Оферту, в связи с чем Заказчики обязуются самостоятельно контролировать наличие изменений в них. Уведомление об изменении Оферты КГАУ «МФЦ Забайкальского края» обязано разместить на официальном сайте (<http://mfc-chita.ru.ru>) в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу;

- отказать в заключении договора по причине отсутствия места на мониторах, установленных в офисах для размещения рекламных материалов.

7. Реквизиты КГАУ «МФЦ Забайкальского края»:

Местонахождение: Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Генерала Белика, 12.

Почтовый адрес: 672000, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Генерала Белика, 12.

Приемная, телефон: 8 (3022) 28-20-18

ИНН 7535002338 КПП 753501001

ОГРН 1027501155550

Приложение № 1
к «Публичной оферте о заключении договора
возмездного оказания услуг на размещение
рекламных материалов на мониторах,
установленных в офисах КГАУ «МФЦ Забайкальского края»

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ НА РАЗМЕЩЕНИЕ РЕКЛАМНЫХ
МАТЕРИАЛОВ НА МОНИТОРАХ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ОФИСАХ
КГАУ «МФЦ Забайкальского края» № _____

г. Чита

« ____ » _____ 202_ г.

Краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (КГАУ «МФЦ Забайкальского края»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Санданова Билика Цырендашиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно или по отдельности именуемые соответственно Стороны или Сторона, действуя в целях повышения доступности государственных услуг населению и повышения качества обслуживания заявителей, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать услугу по размещению рекламных материалов (далее-услуга) на мониторах, установленных в офисах КГАУ «МФЦ Забайкальского края» (далее – офис (-ы)) по адресам, указанным в таблице 3.1., а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в установленном порядке.
- 1.2. Общая стоимость Услуг и условия размещения, даты передачи рекламных материалов определяются Заказчиком и указываются в Акте приема передачи в соответствии с Приложением № 1 к Договору.
- 1.3. Срок размещения рекламных материалов на мониторах, установленных в офисах КГАУ «МФЦ Забайкальского края» равен календарному месяцу.
- 1.4. Периодичность выхода рекламных материалов: не реже 1 раза в 30 минут в часы работы офиса. Время показа одного рекламного материала составляет 30 секунд (без учета прерывания ролика во время объявления талона).

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Исполнитель обязуется:
 - 2.1.1. По выбору Заказчика разместить рекламные материалы Заказчика на мониторах, установленных в офисах, указанных в таблице 3.1.;
 - 2.1.2. Согласовать срок размещения рекламных материалов с Заказчиком и указать период в Акте приема-передачи (Приложение №1 к настоящему Договору);
 - 2.1.3. Исполнитель принимает от Заказчика рекламные материалы по Акту приема-передачи, оформленному по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Договору. Исполнитель должен согласовать рекламные материалы Заказчика.
 - 2.1.4. Направлять Заказчику Акт оказанных услуг (Приложение № 2 к договору) по мере исполнения своих обязательств по Договору в течение 10-и календарных дней по завершению размещения рекламных материалов. Акт направляется по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 2 к Договору.
- 2.2. Исполнитель имеет право:
 - 2.2.1. На оплату оказываемой Заказчику услуги в размере и порядке, предусмотренном Договором.
- 2.3. Заказчик имеет право:
 - 2.3.1. Проверять ход и качество услуги, оказываемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.
 - 2.3.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации, связанной с исполнением Договора.
- 2.4. Заказчик обязан:
 - 2.4.1. Передать рекламные материалы Исполнителю на электронном носителе по адресу: г. Чита, ул. Генерала Белика, 12 или по электронной почте на адрес info@mfc-chita.ru с пометкой «Реклама».
 - 2.4.2. Принять без промедления исполненное Исполнителем обязательство в соответствии с Договором.
 - 2.4.3. Оплатить Исполнителю услуги в размере и порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.4.4. Направлять уполномоченного представителя к Исполнителю не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным и принимать документы, переданные Исполнителем.

2.5. Совместно стороны обязуются:

2.5.1. Заказчик обязуется при размещении рекламных материалов соблюдать законодательство в сфере рекламы, в том числе Федеральный закон от 13.03.2006 №28-ФЗ «О рекламе». Заказчик несет полную индивидуальную ответственность за нарушения законодательства о рекламе.

2.5.2. Исполнитель вправе отказать в размещении рекламных материалов Заказчика на мониторах, установленных в офисах КГАУ «МФЦ Забайкальского края», если в нем содержится информация, противоречащая действующему законодательству или интересам Исполнителя, прямо ущемляющая интересы конкретных лиц, либо вводящая в заблуждение (обман) потребителя рекламных материалов, либо не соответствующая тематике, указанной в п.3 Публичной Оферты, либо рекламные материалы не соответствуют требованиям Исполнителя.

2.5.3. Никакое из положений настоящего Договора не должно пониматься как ограничивающее Заказчика или Исполнителя в их деятельности или создающее для них препятствия в конкуренции или отношениях с заявителями. Никакое из положений настоящего Договора не должно ограничивать или каким-либо образом влиять на способность Исполнителя заключать подобные договоры с другими Заказчиками. Никакое из положений Договора не должно трактоваться как навязывание услуг (условий) Заказчика заявителям Исполнителя.

3. Цена договора и порядок расчета

3.1. Стоимость настоящего Договора определяется на основании Акта приема-передачи рекламного материала (Приложение № 1 к настоящему Договору) и составляет _____ руб. ___ коп., с учётом НДС – 20%, исходя из стоимости размещения в выбранных офисах и сроков размещения рекламных материалов:

Таблица 3.1.

Стоимость оказания услуг на размещение рекламных материалов на мониторах, установленных в офисах КГАУ «МФЦ Забайкальского края»:

Офис	Количество окон в офисе	Стоимость размещения за календарный месяц (руб.), с учётом НДС 20 %	
г. Чита, ул. Бутина, 72	от 35 и выше	4 200,00	
г. Чита, ул. Генерала Белика, 12		4 200,00	
г. Чита, ул. Ярославского, 40	от 10 и выше	3 600,00	
г. Борзя, ул. Карла Маркса, 85		3 600,00	
г. Краснокаменск, ул. Административная, 5		3 600,00	
пгт. Могойтуй, ул. Зугалайская, 7	от 8 до 10	3 000,00	
пгт. Агинское, ул. Ленина, д. 43	от 5 до 8	2 400,00	
г. Балей, ул. Погодаева, 64		2 400,00	
с. Шелопугино, ул. Юбилейная, 10		2 400,00	
г. Нерчинск, ул. Шилова, 18, пом. 2		2 400,00	
с. Красный Чикой, ул. Партизанская, 27		2 400,00	
г. Могоча, ул. Первая Клубная, 3		2 400,00	
с. Дульдурга, ул. Советская, 30		2 400,00	
г. Хилок, ул. Дзержинского, 4, пом. 2		2 400,00	
с. Улеты, ул. Горького, 6		2 400,00	
г. Петровск-Забайкальский, ул. Ленина, 2		2 400,00	
г. Шилка, ул. Ленина, 130		2 400,00	
с. Акша, ул. Партизанская, 20		до 5	1 200,00

Исполнитель имеет право 1 раз в год увеличить стоимость услуги на сумму не более, чем 50 % от стоимости размещения за календарный месяц, указанной в таблице 3.1.

3.2. Расчеты по договору производятся в следующем порядке:

-100% от суммы, указанной в Акте оказанных услуг (Приложение № 2 к настоящему Договору) перечисляется Заказчиком в течение 3-х рабочих дней после подписания Акта оказанных услуг, на основании

выставленного счета, счета-фактуры по реквизитам, указанным в Договоре. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. Ответственность Сторон

4.1. Каждая из Сторон обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязанностей, установленных в п. 3.2. настоящего Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1 % от суммы просрочки за каждый день просрочки.

4.3. Если иное не предусмотрено законом, сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства при осуществлении предпринимательской деятельности, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

4.4. Исполнитель не несет ответственности за нарушение законодательства РФ о рекламе в части содержания информации в рекламных материалах.

4.5. Заказчик несет полную ответственность за точность, правильность и достоверность размещаемой в его рекламных материалах информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Заказчик гарантирует возмещение ущерба Исполнителю, возникающего в случае претензий третьих лиц, контролирующих органов, в связи с размещаемым рекламным материалом.

5. Изменение и прекращение договора

5.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

5.2. Сторона, которая получила требование другой Стороны об изменении или о расторжении Договора, обязана его рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ в течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения указанного требования.

Требование об изменении или о расторжении Договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть Договор либо в случае неполучения ответа в срок, указанный в Договоре или установленный законом.

5.3. Каждая из сторон вправе в любое время отказаться от исполнения Договора, письменно предупредив другую Сторону за 30 дней. По истечении 30 дней, указанных в уведомлении, договор считается расторгнутым.

5.4. По требованию одной из сторон Договор может быть изменен или расторгнут по решению суда только в следующих случаях:

- при существенном нарушении Договора другой стороной;
- в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, другими законами или Договором.

Существенным признается нарушение Договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении Договора.

5.5. В случае прекращения Договора до того, как услуга оказана полностью, Заказчик обязан возместить Исполнителю понесенные при оказании услуги расходы, а если Исполнителю причиталась оплата, также уплатить ему сумму соразмерно оказанной им услуге. Это правило не применяется к оказанию Исполнителем услуги после того, как он узнал или должен был узнать о прекращении оказания услуги.

6. Разрешение споров

6.1. Претензионный порядок разрешения споров, могущих возникнуть у Сторон, является обязательным.

6.1.1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, Сторона, считающая, что ее права нарушены (далее - заинтересованная Сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

6.1.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной Стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой Стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

6.1.3. Сторона, получившая претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой Стороне в течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения без учета пробега почты.

6.1.4. В случае неполучения ответа в указанный выше срок либо несогласия с ответом заинтересованная Сторона вправе обратиться в суд.

6.2. Споры, вытекающие из Договора, рассматриваются Арбитражным судом Забайкальского края области.

7. Заключительные положения

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой Стороны, должны направляться Сторонами любым из следующих способов, по адресам, указанным в разделе 8 настоящего договора:

- нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении;

- по электронной почте.

7.3. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

7.4. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному – для каждой из Сторон.

7.6. К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1. Форма Акта приема-передачи рекламного материала № ___ по договору возмездного оказания услуг на размещение рекламных материалов на мониторах, установленных в офисах КГАУ «МФЦ Забайкальского края» от «___» 202__ г. № _____

- Приложение № 2. Форма Акта оказанных услуг № ___ по договору возмездного оказания услуг на размещение рекламных материалов на мониторах, установленных в офисах КГАУ «МФЦ Забайкальского края» от «___» 202__ г. № _____

8. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН: КПП

Р/с:

БИК:

Банк:

К/с:

Тел.: [почта:](mailto:info@mfc-chita.ru)

Исполнитель

КГАУ «МФЦ Забайкальского края»

Адрес: 672007, Забайкальский край, г. Чита,

ул. Генерала Белика д. 12

Телефон: (3022) 28-20-18

e-mail: info@mfc-chita.ru

www.mfc-chita.ru

ИНН 7535002338 / КПП 753501001

ОГРН 1027501155550

р/с 03224643760000009100

Отделение Чита Банка России // УФК по

Забайкальскому краю г. Чита

к/с 40102810945370000063 / БИК 017601329

Подписи сторон

Заказчик:

Исполнитель:

Директор КГАУ «МФЦ Забайкальского края»

_____/_____
М.П.

_____/Б.Ц. Санданов /
М.П.

Форма Акта приема-передачи рекламного материала № ____
по договору оказания услуг на размещение рекламных материалов
на мониторах, установленных в офисах КГАУ «МФЦ Забайкальского края» от «__» _____ 202_ г. № ____

г. Чита «__» _____ 202_ г.

_____, далее именуемый «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **Краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»**, далее именуемое «Исполнитель», в лице директора Санданова Билика Цырендашиевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», подписали настоящий Акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Дата передачи согласованного рекламного материала:

2. В соответствии с Договором Заказчиком предоставлены Исполнителю рекламные материалы для размещения на мониторах, установленных в офисах, выбранных Заказчиком:

№	Офис	Период размещения	Стоимость размещения за календарный месяц (руб.), с учётом НДС – 20%
1.		Январь	
		Февраль	
		Март	
		Апрель	
		Май	
		Июнь	
		Июль	
		Август	
		Сентябрь	
		Октябрь	
		Ноябрь	
		Декабрь	
		Итого:	

Общая сумма оплаты по акту приема-передачи составляет _____ (сумма прописью) рублей, с учётом НДС – 20%.

Рекламные материалы не содержат информацию, противоречащую действующему законодательству или интересам Исполнителя, не ущемляют интересы конкретных лиц, не вводят в заблуждение (обман) потребителя рекламных материалов, соответствуют тематике, указанной в п.3 Публичной Оферты, соответствуют требованиям Исполнителя.

Заказчик:

_____/_____/_____
М.П.

Исполнитель:

Директор КГАУ «МФЦ Забайкальского края»
_____/Б.Ц. Санданов /

Заказчик:

_____/_____/_____
М.П.

Исполнитель:

Директор КГАУ «МФЦ Забайкальского края»

_____/Б.Ц. Санданов /
М.П.

Приложение № 2
к договору возмездного оказания услуг
на размещение рекламных материалов
на мониторах, установленных
в офисах КГАУ «МФЦ Забайкальского края»
от «__» _____ 202_ г. № ____

Краевое государственное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края" ИИН 7535002338 КПП 753501001
672000, Забайкальский край, Чита г, Генерала Белика ул, дом № 12

**Акт № 0000-000000 от _____ 20__ г.
об оказании услуг**

Заказчик:
Основание: Договор
Валюта: Руб.

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма, с учётом НДС – 20%
1	Размещение рекламных материалов на мониторах, установленных в офисах КГАУ «МФЦ Забайкальского края»		1,000		

**Итого:
Итого НДС
Всего (с учетом НДС):**

Всего оказано услуг на сумму:

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От исполнителя: Директор _____ Б.Ц. Санданов _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

От заказчика: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Заказчик:

_____/_____/_____
М.П.

Исполнитель:

Директор КГАУ «МФЦ Забайкальского края»

_____/Б.Ц. Санданов/
М.П.

Приложение № 3
к договору возмездного оказания услуг
на размещение рекламных материалов
на мониторах, установленных
в офисах КГАУ «МФЦ Забайкальского края»
от «__» _____ 202_ г. № ____

Требования к рекламным материалам

материал	размер	формат файла
статичная заставка	1280x720 пикселей	*jpg,
ролик	1280x720 пикселей, битрейт до 4000 кб/с	*mp4, AVI, размер файла не более 10 Мб

Рекламные материалы должны соответствовать общепринятым морально-этическим нормам и требованиям законодательства РФ, в том числе закону «О рекламе».

Заказчик:

_____/_____
М.П.

Исполнитель:

Директор КГАУ «МФЦ Забайкальского края»

_____/Б.Ц. Санданов/
М.П.