



ПРИКАЗ

Дата 28.04.2018

№ 65

г. Чита

Краевое государственное
автономное учреждение
«Многофункциональный
центр предоставления
государственных
и муниципальных услуг
Забайкальского края»

ул. Генерала Белика, д.12,
г. Чита

тел.: 8 (3022) 28-20-18

Единый бесплатный номер:
8 800 234-01-75

info@mfc-chita.ru
www.mfc-chita.ru

Об утверждении Публичной оферты о заключении агентского договора на оказание услуг по привлечению, информированию и консультированию потенциальных клиентов Банка в КГАУ «МФЦ Забайкальского края»

В целях обеспечения возможности заключения агентских договоров на оказание услуг по привлечению, информированию и консультированию потенциальных клиентов Банков (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) в КГАУ «МФЦ Забайкальского края», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Публичную оферту для организации работы с Банками (юридическими лиц и индивидуальными предпринимателями).
2. Общему отделу (Венедиктова Н.Н.):
 - 2.1. Разместить копию настоящего приказа на официальном сайте МФЦ.
 - 2.2. Ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.А. Шепеленко

Согласовано по электронному реестру
Ознакомлены по реестру

Краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»
ул. Генерала Белика, д.12, г. Чита. Тел.: 8 (3022) 28-20-18, Единый бесплатный номер: 8 800 234-0175
Эл. почта: info@mfc-chita.ru, Сайт: www.mfc-chita.ru
ИНН 7535002338. КПП 753501001. ОГРН 1027501155550

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

КГАУ «МФЦ Забайкальского края»

от «18» апрель 2018 года № 65

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА о заключении агентского договора на оказание услуг по привлечению, информированию и консультированию потенциальных клиентов Банка в КГАУ «МФЦ Забайкальского края»

1. Публичная оферта на заключение агентского договора по исполнению поручения по привлечению, информированию и консультированию потенциальных клиентов Банка (**юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**) в КГАУ «МФЦ Забайкальского края».

В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящая Оферта является публичной офертой, то есть предложением КГАУ «МФЦ Забайкальского края» (далее – МФЦ) адресованным, неопределенному кругу лиц (организациям).

В случае принятия изложенных в настоящей оферте условий организация, осуществляющая ее акцепт, заключает Договор с МФЦ на исполнение поручения по привлечению, информированию и консультированию потенциальных клиентов Принципала (далее – «Договор»), в соответствии с условиями, определенными Договором, а также по осуществлению иных действий, предусмотренных Договором в МФЦ на условиях, изложенных в настоящей Оферте и приложении к ней. Договор заключается на возмездной основе.

Оферта является бессрочной, вступает в силу со дня, следующего за днем размещения ее на официальном сайте МФЦ в сети Интернет <http://www.mfc-chita.ru/> и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном сайте МФЦ извещения об отмене Оферты. МФЦ вправе отменить оферту в любое время без объяснения причин.

Акцептовать Оферту (отозвать Оферту) вправе организация соответствующая следующим требованиям:

2. Имеющая действующую лицензию на право осуществления банковской деятельности, выданную Центральным Банком Российской Федерации;
3. Зарегистрированная в качестве юридического лица на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4. В отношении которой не ведется производство по делу о банкротстве / отсутствует решение о признании банкротом.
5. Организация, акцептующая Оферту, должна иметь место нахождения и/или филиал, и/или представительство на территории г. Читы и/или Забайкальского края, либо иное структурное подразделение для оперативного взаимодействия с МФЦ.

Акцепт настоящей оферты осуществляется путем направления организацией следующего комплекта документов по адресу: 672007, Забайкальский край, г. Чита, ул. Генерала Белика,12:

1. Подписанного, скрепленного печатью (при наличии) ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями, изложенными в настоящей Оферте, на фирменном бланке организации (форма ответа – Приложение №1);
2. Договор (форма договора – Приложение №2) с заполненными реквизитами, подписанный, скрепленный печатью (при наличии);
3. Копия Устава организации, акцептующей Оферту, заверенная организацией;
4. Копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная организацией;
5. Копия свидетельства о постановке на учет по месту нахождения организации, заверенного организацией;
6. Копия документов, подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности (решение об избрании, приказ о вступлении в должность и т.д.);

7. Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее 3 месяцев до дня акцепта Оферты (оригинал или распечатанная с официального ресурса Федеральной налоговой службы в сети интернет, заверенная подписью единоличного исполнительного органа и печатью организации).

Каждый документ, указанный выше должен быть сшит и пронумерован (если представлен более чем на 1 листе), скреплен подписью единоличного исполнительного органа и печатью.

Заключение Договора на бумажном носителе (подписание Сторонами и скрепление печатями (при наличии), является обязательным условием акцепта настоящей Оферты.

Все существенные условия описаны в проекте Договора, являющегося приложением к настоящей Оферте.

Организация, акцептующие настоящую Оферту, несоответствующие указанным в Оферте требованиям, признаются несоответствующими условиям Оферты, Договор считается незаключенным и не порождает каких-либо взаимных прав и обязанностей.

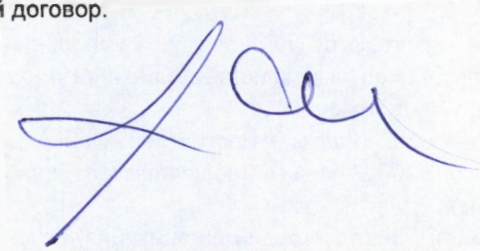
МФЦ оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи, с чем лица, заинтересованные в принятии Оферты должны самостоятельно контролировать наличие изменений в них.

Уведомление об изменении Оферты МФЦ обязан разместить на официальном сайте МФЦ <http://www.mfc-chita.ru/> в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

Приложение к публичной оферте:

1. Приложение №1 – Ответ на публичную оферту;
2. Приложение №2 – Агентский договор.

Директор



Ю.А. Шепеленко

Приложение № 1
к публичной оферте
от «___» _____ 2018 г.

в КГАУ «МФЦ Забайкальского края»
Куда: 672007, Забайкальский край,
г. Чита, ул. Генерала Белика, 12

Ответ о полном и безоговорочном согласии с условиями оферты

В ответ на Публичную оферту от «___» _____ 2018 г. на заключение Агентского договора по исполнению поручения по привлечению, информированию и консультированию потенциальных клиентов Банка (**юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**) в КГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края», размещённую на сайте в сети Интернет <http://www.mfc-chita.ru/>, (далее – «Публичная оферта»), в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации направляем настоящий Ответ для целей акцепта Публичной оферты.

Настоящим Ответом подтверждаем полное и безоговорочное согласие с условиями Публичной оферты, Агентского договора, являющегося приложением к Публичной оферте, а также подтверждаем полное соответствие требованиям, предъявляемым к организации, акцептующей Публичную оферту, указанным в Публичной оферте.

Структурное подразделение, для оперативного взаимодействия с МФЦ находится по адресу:

- _____;

почтовый адрес:

- _____;

Ответственный сотрудник для целей исполнения поручения:

- _____ ФИО _____ (+7-____-____-____).

Приложение:

- 1) Информационное письмо от _____ наименование Лицензиара _____, 1 экземпляр – на _____ страницах (если применимо).
- 2) Договор, 2 экземпляра – на _____ страницах;
- 3) Копия Устава _____, заверенная организацией, 1 экземпляр – на _____ страницах;
- 4) Копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная организацией, 1 экземпляр – на _____ страницах;
- 5) Копия свидетельства о постановке на учет по месту нахождения организации, заверенного организацией, 1 экземпляр – на _____ страницах;
- 6) Копия решения об избрании лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности, 1 экземпляр – на _____ страницах;
- 7) Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее 3 месяцев до момента акцепта Оферты, 1 экземпляр – на _____ страницах

Должность _____ / _____

МП

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____

г. Чита

«___» _____ 201__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны и, Краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее – КГАУ «МФЦ Забайкальского края») в лице директора Шепеленко Юрия Андреевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Агент», с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», руководствуясь подпунктами «в» и «е» пункта 4 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г. № 1376, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Принципал поручает, а Агент обязуется за вознаграждение представлять Принципала в отношениях с потенциальными клиентами Принципала и проводить работу по информированию и консультированию потенциальных клиентов Принципала (далее - Клиент) в отношении продуктов Принципала, поименованных в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - Продукты Принципала).

1.2. На основании настоящего Договора Агент уполномочен осуществлять от имени и за счет Принципала следующие действия:

1.2.1. проводить поиск потенциальных Клиентов, заинтересованных в приобретении Продуктов Принципала, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору;

1.2.2. вести переговоры с потенциальными Клиентами по вопросам заключения ими договоров с Принципалом о приобретении Продуктов Принципала на условиях действующих у Принципала предложений для Клиентов;

1.2.3. проводить в соответствии с требованиями настоящего Договора передачу данных Принципалу;

1.3. Никакое условие настоящего Договора не подразумевает и не предусматривает деятельности по ограничению или созданию препятствий для конкуренции на рынке, предоставлению Принципалу преимуществ по сравнению с другими лицами, реализующими продукты, аналогичные Продуктам Принципала, осуществляющими свою деятельность на территории Российской Федерации. Условия настоящего Договора не могут быть истолкованы в качестве обязанностей Агента прямо или косвенно навязывать Продукты Принципала Пользователям либо в качестве ограничений для Агента или третьих лиц заключать аналогичные настоящему договору с другими лицами, реализующими продукты, аналогичные Продуктам Принципала, или ограничений для Принципала заключать аналогичные настоящему договору с иными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.4. Услуги предоставляются Агентом в своих структурных подразделениях (филиалах) в г. Чите и крае, перечень приведен в приложении №2 к настоящему Договору.

1.5. За оказанные Агентом в соответствии с п. 1.1. Договора услуги Принципал выплачивает Агенту вознаграждение в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Агент обязан:

2.1.1. Предоставлять Клиентам информацию о продуктах Принципала, поименованных в Приложении № 1 к Договору.

2.1.2. Вести Реестр Клиентов, по форме, установленной между Агентом и Принципалом.

2.1.3. Выдавать памятку заявителю, на которой указаны контактные номера Принципала.

2.1.4. Назначать своих уполномоченных представителей для оперативного взаимодействия с Принципалом.

2.1.5. Соблюдать конфиденциальность сведений о лицах, давших согласие на получение услуг Принципала, и иные требования в соответствии с законодательством Российской Федерации по защите персональных данных.

2.1.6. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения, подписать Акт оказанных услуг (далее – «Акт») (Приложение № 4 к Договору), предоставленный Принципалом, и направить Принципалу 1 (Один) экземпляр подписанного Акта либо направить Принципалу мотивированный отказ от подписания Акта.

2.1.7. Извещать Принципала об обстоятельствах, препятствующих исполнению принятых обязательств по настоящему договору, используя для этих целей любые средства связи (электронную почту, телефонный звонок) незамедлительно, с момента их возникновения.

2.1.8. Исполнять обязательства, предусмотренные Договором, в строгом соответствии с условиями настоящего Договора, а также законодательством Российской Федерации.

2.2. Агент имеет право:

2.2.1. Требовать уплаты вознаграждения за оказанные по настоящему договору услуги.

2.2.2. Требовать предоставления Принципалом для надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору сведений о деятельности Принципала, полной информации о его услугах, условиях их предоставления, в том числе документов, необходимых для ознакомления заявителей.

2.2.3. Получать у Принципала консультации, в том числе по телефону, по всем вопросам, связанным с предоставлением его услуг.

2.2.4. Требовать от Принципала надлежащего исполнения обязательств по договору.

2.3. Принципал обязан:

2.3.1. Направлять уполномоченного представителя к Агенту не позднее 10 числа месяца, следующего за Отчетным и принимать документы, переданные Агентом.

2.3.2. После предоставления реестра клиентов Агентом, самостоятельно взаимодействовать с Клиентом по всем вопросам, связанным с оформлением Продуктов Принципала.

2.3.3. Своими силами и за свой счет обеспечивать снабжение Агента обучающими и рекламно-информационными материалами. Извещать Агента об изменениях условий Принципала по предоставлению продуктов Принципала.

2.3.4. Предоставлять Агенту информационную поддержку (далее – поддержка) в рамках Продуктов Принципала, в соответствии с графиком работы работников Агента на протяжении всего срока действия Договора Принципал сообщает Агенту контактные данные (указывается ФИО, должность, контактные данные – телефон, эл. почта) работника Принципала, уполномоченного осуществлять поддержку работников Агента, не позднее даты начала действия Договора.

До даты начала предоставления Агенту услуги, провести инструктаж работников Агента по условиям Продуктов Принципала.

2.3.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания календарного месяца, в течение которого Агентом оказывались Принципалу услуги в соответствии с п. 1.1. Договора, на основании реестра Клиентов, сформировать и направить Агенту Реестр Клиентов и Акт-Отчет. Сформированные документы направляются Принципалом Агенту.

2.3.6. В случае получения со стороны Агента обоснованного возражения к Реестру или Акту-Отчету, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения такого возражения внести в Реестр или Акт-Отчет соответствующие изменения и направить Агенту.

2.3.7. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения на бумажном носителе подписанного со стороны Агента Реестра и Акта-Отчета, подписать и заверить печатью Реестр и Акт-Отчет со своей стороны и по одному экземпляру каждого из документов вернуть Агенту.

2.3.8. Оплатить Агенту вознаграждение в порядке и сроки, предусмотренные разделом 3 Договора.

2.3.9. Выполнять обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и связанные с исполнением Договора.

2.4. Принципал имеет право:

2.4.1. Требовать надлежащего исполнения принятых на себя Агентом обязательств по настоящему договору.

2.4.2. Получать у Агента все сведения о ходе исполнения поручения.

2.4.3. Выступать инициатором проведения рабочих встреч по обучению сотрудников Агента в рамках предоставления услуг.

2.4.4. Отказать клиентам в оказании услуг в случаях, предусмотренных внутренними документами Принципала, либо законодательства РФ. Банк не обязан предоставлять Агенту/клиенту информацию о причинах отказа.

3. АГЕНТСКОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПОРЯДОК ЕГО УПЛАТЫ

3.1. За выполнение Агентом действий по информированию и консультированию потенциальных клиентов, в результате которых клиент обратился к Принципалу за услугой (согласно Приложению №1), Принципал выплачивает Агенту вознаграждение, размер которого составляет _____, НДС не облагается/облагается, за каждый заключенный между Принципалом и клиентом, привлеченным Агентом, договор на один продукт Принципала поименованный в Приложении №1.

3.2. Вознаграждение уплачивается Принципалом не позднее 3 (третьего) рабочего дня после подписания Сторонами Акта-Отчета. Принципал выплачивает Агенту вознаграждение, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Агента, указанный в п.3 Акта-Отчета.

3.3. В случае мотивированного отказа любой из Сторон от подписания Реестра Клиентов и Акта-Отчета, Стороны подписывают Протокол об урегулировании разногласий и определении размера агентского вознаграждения (далее – «Протокол») (Приложение №5) за определенный в Протоколе период. При этом размер вознаграждения определяется в соответствии с Протоколом. После подписания Протокола, Принципал обязан выплатить Агенту вознаграждение в согласованном размере в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Протокола.

3.4. В случае неподписания Реестра Клиентов и Акта-Отчета одной из Сторон, при отсутствии мотивированного отказа, Реестр Клиентов и Акт-Отчет считаются подписанными.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Ни одна из сторон Договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, вызванное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон (обстоятельствами непреодолимой силы), наступление и продолжительность которых подтверждена документом, выданным соответствующим компетентным органом.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров.

5.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Забайкальского края.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 1 (один) года, в части расчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Если ни одна из сторон за 1 (Один) месяц до истечения срока действия Договора не заявит о намерении отказаться от дальнейшего действия Договора, то Договор возобновляется на каждый последующий период равный одному году.

6.2. Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.3. Принципал вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего договора путем направления письменного уведомления Агенту. Договор считается расторгнутым с даты получения Агентом уведомления Принципала, если в уведомлении не предусмотрен более поздний срок расторжения договора.

В случае отказа от настоящего договора Принципал обязан после подписания акта оказанных услуг обеими сторонами произвести уплату причитающегося Агенту вознаграждения за действия, выполненные им до прекращения договора.

6.4. Агент вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего договора путем направления письменного уведомления Принципалу. Договор считается расторгнутым с даты получения Принципалом уведомления Агента, если в уведомлении не предусмотрен более поздний срок расторжения договора.

Агент, отказавшийся от настоящего договора, сохраняет право на вознаграждение за действия, выполненные им до прекращения договора.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стороны Договора обязуются не разглашать третьим лицам любую информацию о Клиентах, контрагентах, круге его клиентов, способах и методах осуществления деятельности, иные сведения, ставшие им известными или сообщенные контрагентами и Клиентами по Договору в ходе выполнения ими условий Договора, кроме информации, предоставленной Сторонами друг другу для доведения ее до сведения третьих лиц в соответствии с условиями Договора. До предоставления третьим лицам информации, кроме информации, представленной по Договору для доведения ее до сведений третьих лиц, Сторона обязана получить письменное согласие другой Стороны, интересы которой затрагивает информация, которую предполагается предоставить третьим лицам, и лишь получив такое согласие, вправе сообщить вышеуказанную информацию третьим лицам.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. Каждая сторона настоящим гарантирует, что на дату вступления в силу Договора ни она сама, ни ее работники не предлагали, не обещали, не выплачивали, не требовали и не принимали какие-либо неправомерные

денежные средства или иные ценности (и не создавали впечатления, что они совершат или могут совершить подобные действия когда-либо в будущем), каким-либо образом связанные с Договором.

При исполнении своих обязанностей по Договору, стороны, их работники не осуществляют действий, классифицируемых применимым законодательством как коррупционные, в том числе дачу/получение взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп, не выплачивают, не предлагают и не разрешают выплату денежных средств или передачу иных ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества и выгоды для себя или третьих лиц или в иных неправомерных целях.

8.2. Никакое из условий Договора не содержит и не подразумевает обязанности Принципала придерживаться определенных цен на услуги Принципала и не может быть истолковано соответствующим образом.

8.3. Никакое из условий Договора не содержит и не подразумевает обязанностей Принципала, Агента согласовывать цены, тарифы, скидки или иным образом закреплять взаимную связь стоимости своих услуг для Клиентов.

8.4. Никакое из условий Договора не подразумевает и не предусматривает деятельности по ограничению или созданию препятствий для конкуренции на рынке услуг, предоставлению Принципалу преимуществ по сравнению с другими организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Российской Федерации. Условия Договора не могут быть истолкованы в качестве обязанностей Агента прямо или косвенно навязывать Клиентам Принципала услуги Принципала, либо в качестве ограничений для Агента/Принципала заключать аналогичные договоры с другими организациями и учреждениями.

8.5. Ни одно из условий Договора не должно толковаться как ограничивающее право Сторон на заключение аналогичных договоров с другими организациями либо осуществление самостоятельной деятельности, аналогичной деятельности, составляющей предмет Договора.

8.6. Ни одно из условий Договора не должно толковаться как обязанность Агента навязывать Клиенту заключение договора с Принципалом.

8.7. Деятельность Сторон по Договору осуществляется в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Любое уведомление или иное сообщение, запрос (далее – «уведомление»), направляется Сторонами друг другу почтой по адресу Стороны, указанному ст. 10 настоящего Договора, либо посредством доставки курьером, при этом оно должно быть оформлено в простой письменной форме на бумажном носителе и подписано Стороной / уполномоченным представителем Стороны.

Такое уведомление считается полученным Стороной а) с момента его вручения адресату под расписку или б) в дату, указанную на штемпеле почтового отделения получателя на уведомлении о вручении.

В предусмотренных Договором случаях Стороны допускают возможность осуществления взаимодействия путем отправки сообщений по электронной почте.

Адреса электронной почты, по которым осуществляется взаимодействие сторон по Договору:

Принципал - _____@_____ ; Агент - _____@_____.

Уведомление, направленное посредством электронной почты считается полученным Стороной получателем с момента получения Стороной отправителем уведомления о доставке.

9.3. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении своих реквизитов, адресов и иных сведений, способных повлиять на надлежащее исполнение обязательств какой-либо из Сторон по настоящему Договору, в срок не менее 3 (Трех) рабочих дней до даты вступления соответствующих изменений в силу.

Изменения реквизитов, в т.ч. указанных в ст.10 Договора, вступают в силу с момента получения соответствующего уведомления Стороной - получателем, если более поздний срок вступления изменений в силу не указан в уведомлении.

До получения в порядке, установленном настоящим Договором, уведомления, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, Сторона - получатель такого уведомления руководствуется имеющимися у нее сведениями, которые в таком случае считаются надлежащими и верными, а противоположная Сторона несет риски возможных неблагоприятных последствий.

9.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в простой письменной форме, на бумажном носителе и подписаны Сторонами, уполномоченными представителями обеих Сторон, за исключением случаев, установленных настоящим Договором.

9.5. При получении Агентом от клиентов сведений, составляющих персональные данные, которые могут относиться к любой категории персональных данных, Агент обязуется получить согласие клиентов осуществлять обработку указанных персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,

извлечение, использование, передачу, в том числе Принципалу, лицам, входящим в один банковский холдинг с Принципалом, аффилированным лицам Принципала (распространение, предоставление, доступ), уничтожение для достижения целей, указанных в разделе 1 настоящего Договора, а также осуществления хранения, в том числе в электронном виде, и защиты персональных данных.

9.6. Стороны договорились, что в настоящем Договоре понятие «рабочий день» определяется как любой день недели, кроме установленных действующим законодательством Российской Федерации нерабочих праздничных дней, выходных дней, под которыми понимаются суббота и воскресенье (за исключением случаев переноса выходных дней на другие дни), перенесенных выходных дней.

9.7. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по два экземпляра для каждой из Сторон. Все Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

Неотъемлемой частью договора являются следующие приложения:

1. Приложение № 1 – Перечень услуг.
2. Приложение № 2 – Перечень филиалов.
3. Приложение №3 – Реестр Клиентов.
4. Приложение №4 – Форма акта-отчета.
5. Приложение №5 – Форма протокола об урегулировании разногласий и определении агентского вознаграждения.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Агент:

Принципал:

Краевое государственное автономное учреждение
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»
672007, г. Чита, ул. Генерала Белика, 12, а/я 555
ИНН/КПП 7535002338/753501001 Банковские
реквизиты:

Директор _____ Ю.А. Шепеленко

Перечень услуг банка для клиентов МФЦ

Перечень продуктов Принципала для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		Кому может быть предоставлена данная услуга (ИП, ПАО, АО, ООО)
1		
2		
3		

**Место фактического исполнения Агентского договора – филиалы КГАУ
«МФЦ Забайкальского края», расположенные в следующих районах Забайкальского края:**

Наименование филиала, адрес

- 1.
- 2.
- 3.

Агент:

Принципал:

**Краевое государственное автономное учреждение
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»
672007, г. Чита, ул. Генерала Белика, 12, а/я 555
ИНН/КПП 7535002338/753501001 Банковские
реквизиты:**

Директор _____ Ю.А. Шепеленко

Реестр Клиентов, проконсультированных и привлеченных МФЦ¹
от _____.20__ г.

____, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны и, КГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее – КГАУ «МФЦ») в лице директора Шепеленко Юрия Андреевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Агент», с другой стороны, составили настоящий Реестр о нижеследующем:

В результате выполнения Агентом обязательств, предусмотренных п. 1.1. Договора возмездного оказания услуг от «__» _____ 20__ года №____, в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., Агентом были оказаны, а Принципалом приняты услуги:

№п/п	№ Заявки	Дата заявки	Клиент проконсультирован	Клиент привлечен

Принципал

_____/_____/_____
М.П.

Агент

_____/_____/_____
М.П.

Принципал

М.П.

Агент

М.П.

¹ Форма Реестра согласована Сторонами в качестве образца

Акт-Отчет № _____²

г. Чита

«__» _____ 20__ года

_____, в лице _____, действующее на основании _____, именуемое в дальнейшем «Принципал», с одной стороны, и КГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее – КГАУ «МФЦ») в лице директора Шепеленко Юрия Андреевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Агент», с другой стороны, составили настоящий Акт-Отчет о нижеследующем:

1. В результате выполнения Агентом обязательств, предусмотренных Договором возмездного оказания услуг от «__» _____ 20__ года № ____ (далее – «Договор»), в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., Агентом были оказаны услуги, указанные в п. 1.1. Договора, в отношении _____ (_____)

Клиентов, в связи с чем:

- 1.1. на основании п. 3.1. Договора, сумма вознаграждения Агента составляет _____ (_____) руб. ____ коп..
2. Общая сумма вознаграждения, подлежащая выплате Агенту, составляет _____ (_____) руб. ____ коп. НДС не облагается/облагается (основание).
3. Принципал перечисляет Агенту вознаграждение в порядке, предусмотренном п. 3.3. Договора, по следующим реквизитам:

Услугу принял

Услугу сдал

_____/_____/_____
(подпись/расшифровка)

_____/_____/_____
(подпись/расшифровка)

² Форма Акта-Отчета согласована Сторонами в качестве образца

Протокол об урегулировании разногласий и определении агентского вознаграждения к Реестру Клиентов, проконсультированных и привлеченных МФЦ от «___» _____ 20__ года³

г. Чита

«___» _____ 20__ года

_____, в лице _____, действующее на основании _____, именуемое в дальнейшем «Принципал», с одной стороны, и КГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее – КГАУ «МФЦ») в лице директора Шепеленко Юрия Андреевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Агент», с другой стороны, составили настоящий Протокол о том, что на основании Реестра Клиентов, проконсультированных и привлеченных МФЦ от «___» _____ 20__ года, обязательства Агента признаются выполненными по следующим пунктам.

№п/п	№ Заявки	Дата заявки	Клиент проконсультирован	Клиент привлечен

1. Вознаграждение Агента по Договору возмездного оказания услуг от «___» _____ 20__ года №___ (далее – «Договор») за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. составило _____ (_____) руб. ___ коп. НДС не облагается / облагается (основание).
2. Настоящий Протокол является неотъемлемой частью Договора.

Принципал

_____/_____
М.П.

Агент

_____/_____
М.П.

³ Форма Протокола об урегулировании разногласий и определении агентского вознаграждения к Реестру Клиентов, проконсультированных и привлеченных МФЦ, согласована Сторонами в качестве образца.

Оферта МФЦ

Согласующий	Мнение	Приглашение	Дата решение	Решение
Ануфриева Кристина Станиславовна	[нет данных]	27.10.2017 10:11:30	09.11.2017 14:00:30	Согласовано
Колбая Лилия Сергеевна	[нет данных]	27.10.2017 10:11:30	23.01.2018 11:48:03	Согласовано
Косякова Ксения Валерьевна	[нет данных]	27.10.2017 10:11:30	23.01.2018 11:34:04	Согласовано
Литвинов Николай Владимирович	[нет данных]	09.11.2017 10:35:30	09.11.2017 12:33:03	Согласовано
Мантуленко Светлана Васильевна	[нет данных]	27.10.2017 10:11:31	24.01.2018 12:38:14	Согласовано
Осадчая Лариса Юрьевна	с учетом внесенных поправок	09.11.2017 12:36:35	23.01.2018 10:59:59	Согласовано
Осетрова Татьяна Сергеевна	С учетом замечаний.	27.10.2017 10:11:31	08.11.2017 9:43:09	Согласовано

Автор документа:

Приказ об утверждении Публичной оферты

Согласующий	Мнение	Приглашение	Дата решение	Решение
Венедиктова Наталья Николаевна	[нет данных]	07.02.2018 12:46:08	12.02.2018 14:13:57	Согласовано
Литвинов Николай Владимирович	[нет данных]	07.02.2018 12:46:09	08.02.2018 10:23:08	Согласовано
Осетрова Татьяна Сергеевна	Приказ согласован.	07.02.2018 12:46:09	12.02.2018 12:29:27	Согласовано
Романова Марина Владимировна	[нет данных]	07.02.2018 15:32:43	08.02.2018 9:52:37	Согласовано

Автор документа: Юдин Максим Андреевич