



**Памятка для граждан,
обращающихся в МФЦ
для подачи документов
в суд в электронном виде**



ПАМЯТКА ДЛЯ ГРАЖДАН, ОБРАЩАЮЩИХСЯ В МФЦ ДЛЯ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ В СУД В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

В МФЦ обеспечен бесплатный доступ к интернет-порталу Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» (<https://ej.sudrf.ru>) (ГАС «Правосудие») – единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации*.

Подача документов в суд осуществляется посредством сервиса «Электронное правосудие» портала ГАС «Правосудие». Переход в сервис «Электронное правосудие» осуществляется через раздел «Подача процессуальных документов в электронном виде», размещенного на официальном сайте соответствующего суда.

* Подача в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде осуществляется в соответствии с Порядком подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 251.



ПОРЯДОК ДЛЯ ГРАЖДАН:

- авторизоваться в сервисе «Электронное правосудие» по подтвержденной учетной записи на портале Госуслуг;
- при отсутствии подтвержденной учетной записи на портале Госуслуг – зарегистрировать и/или подтвердить учетную запись через МФЦ;
- для подачи нового обращения в разделе «Обращения» необходимо нажать «Новое обращение» или «Перейти в раздел» для заполнения обращения из черновика, если ранее начинали заполнение (все обращения автоматически сохраняются в разделе «Обращения»);
- выбрать вид судопроизводства: административное, гражданское, уголовное или обращение в арбитражный суд;
- нажать «Подать заявление» и выбрать нужный вид документа, заявления или обращения из перечня;
- выбрать способ обращения (лично или через представителя), с использованием справочника выбрать суд, в который обращаетесь;



**МОИ
документы**
государственные
и муниципальные услуги

- заполнить все разделы, необходимые для формирования электронного заявления, загрузить файлы с электронными образами документов и заявления;
- по завершении загрузки нажать «Сформировать заявление» и «Отправить», таким образом обращение будет отправлено в суд;
- в личный кабинет придет уведомление о поступлении документов в информационную систему, содержащее дату и время поступления документов;
- после получения и просмотра работником аппарата суда заявления и документов, поданных в электронном виде в суд, в личный кабинет заявителя поступает уведомление о получении судом поданных в электронном виде документов либо уведомление о том, что документы не могут быть признаны поступившими в суд. В уведомлении указываются причины, в силу которых документы не могут считаться поступившими в суд. При необходимости работник МФЦ оказывает содействие в распечатке уведомлений;
- отслеживать движение обращения можно в разделе «История обращений»;
- найти и посмотреть карточку дела можно в разделе «Дела».



КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ ПОДАЮТСЯ В СУД В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ?

В форме электронного образа документа, подписанного простой электронной подписью (подтвержденной учетной записи физического лица ЕСИА), могут быть поданы:



1. исковые заявления; заявления, в том числе заявления о выдаче судебного приказа; административные исковые заявления; ходатайства; жалобы и т.п.;



2. приложения к вышеназванным документам (например, документы об уплате госпошлины, доверенности, документы о соблюдении претензионного порядка урегулирования спора, переписка сторон, документы в обоснование требований или возражений);



3. электронные образы документов, являющихся письменными доказательствами.

ВАЖНО!

Удалить электронные образы документов с компьютера, на котором производилось сканирование документов с бумажных носителей, и/или с которого отправлялись электронные образы документов в суд.



РЕГИСТРАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ В СУДЕ

Поступившие в суд документы регистрируются в день их поступления, а в исключительных случаях – не позднее 14.00 следующего рабочего дня, если иное не предусмотрено процессуальным законодательством Российской Федерации.



НЕОБХОДИМО УЧИТЫВАТЬ:

- работники МФЦ не оказывают юридическую консультационную помощь по содержанию направляемых в суд документов;
- подаваемые заявление и документы должны быть подготовлены заявителем заранее;
- в случае требования судом представления подлинников документов, поданных в электронном виде, граждане самостоятельно и непосредственно в суд передают затребованные документы (в том числе посредством почтовой связи);
- информация о принятии обращения в суд к производству, о времени и месте судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия размещается судом на официальном сайте соответствующего суда в сети «Интернет» с учетом сроков, предусмотренных процессуальным законодательством.



ГОСПОШЛИНА

Госпошлина рассчитывается автоматически, непосредственно при подаче обращения, с помощью функционала «Калькулятор госпошлины» (расчет госпошлины производится в соответствии со статьей 333.19 Налогового кодекса Российской Федерации).

ВАЖНО!

Заявитель может быть освобожден от уплаты госпошлины в соответствии со статьями 333.35, 333.36 Налогового кодекса Российской Федерации.