

Утверждаю  
Директор КГАУ «МФЦ Забайкальского края»  
Ю. А. Шепеленко  
от «27» декабря 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании дополнительных платных услуг**  
**Краевым государственным автономным учреждением**  
**«Многофункциональный центр предоставления государственных и**  
**муниципальных услуг Забайкальского края»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ, «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ № 1376, Уставом Краевого государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее по тексту - МФЦ) и является нормативно-правовым актом, регламентирующим деятельность МФЦ в сфере оказания дополнительных (сопутствующих) платных услуг (далее – платные услуги).

1.2. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые МФЦ, физическим и юридическим лицам для удовлетворения их потребностей в платных сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- услуги, оказываемые МФЦ, в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов учреждения и расширение спектра предлагаемых дополнительных платных услуг, и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.3. Оказание платных услуг осуществляется в целях:

- реализации права заявителей на удовлетворение дополнительных потребностей при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- расширения спектра оказываемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств на материально-техническое развитие МФЦ и материальное поощрение его работников.

1.4. Платные услуги могут предоставляться физическим и юридическим лицам независимо от форм собственности на добровольной основе.

1.5. Средства, полученные от оказания платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования МФЦ.

1.6. МФЦ обеспечивает надлежащее уведомление посетителей центра о перечне и условиях предоставления платных услуг, в том числе посредством размещения информации в сети Интернет.

## **2. Порядок предоставления платных услуг**

2.1. МФЦ обязано обеспечить заявителей бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости и сроках исполнения;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о контролирующих организациях.

2.2. Платные услуги предоставляются заявителям МФЦ штатными работниками учреждения или привлечёнными специалистами по гражданско-правовому договору.

2.3. Расчеты за платные услуги МФЦ могут осуществляться путем перечислением денежных средств на лицевой счет МФЦ в установленном законом порядке.

2.4. При предоставлении дополнительных платных услуг в МФЦ сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должно сокращаться время на предоставление услуг на бесплатной основе.

Оказание государственных и муниципальных услуг не может быть поставлено в зависимость от оказания платных услуг.

2.5. Перечень платных услуг, оказываемых МФЦ, размеры платы на эти услуги, сроки исполнения приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

Приведенный перечень платных услуг не является исчерпывающим и может быть дополнен в соответствии с Уставом МФЦ.

## **3. Порядок предоставления льгот для отдельных категорий граждан при оказании платных услуг**

3.1. МФЦ определяет перечень льготных категорий граждан и размеры льгот при оказании платных услуг по согласованию с Учредителем, если иное не установлено действующим законодательством.

Перечень льготных категорий граждан с указанием размера предоставляемой льготы утверждается директором МФЦ.

## **4. Порядок определения размера платы за дополнительные платные услуги**

4.1. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:



- уровень потребительского спроса услуг;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребительских услуг;
- затраты на оказание услуг;
- сроки исполнения услуги.

4.2. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение (уменьшение) потребительского спроса;
- изменение суммы налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, на величину более чем на 5 процентов;
- изменение размера оплаты труда, занятых в производстве конкретной услуги работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- появление новых организаций, осуществляющих регулируемую деятельность;
- результаты проверки хозяйственной деятельности организаций;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

4.3. Размеры платы за оказание платных услуг определяются и утверждаются МФЦ самостоятельно по согласованию с учредителем.

4.4. За срочность оказания платной услуги МФЦ вправе взимать дополнительную плату по договоренности сторон, но не более чем в размере 50% от стоимости платной услуги (по согласованию с учредителем).

4.5. Расчёт стоимости оказываемых платных услуг в МФЦ производится на основе определения фактических финансовых затрат.

## **5. Распределение денежных средств, полученных от оказания платных услуг**

5.1. Денежные средства, поступающие от оказания платных услуг, зачисляются на счет по предпринимательской, приносящей доход деятельности МФЦ.

5.2. Доходы, полученные от оказания платных услуг расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МФЦ услуг и направляются:

- 35 % на развитие и укрепление материально-технической базы МФЦ, сверх ассигнований по бюджету;
- 65 % на материальное стимулирование работников МФЦ.

5.3. Распределение денежных средств на материальное стимулирование работников МФЦ осуществляется Комиссией по учету и распределению

средств, полученных от оказания платных услуг, действующей на основании настоящего Положения, состав которой утверждается директором МФЦ.

5.4. Доходы, полученные от оказания платных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МФЦ.

5.5. Контроль за целевым использованием денежных средств, полученных от оказания платных услуг, возлагается на Директора МФЦ.

## **6. Учет, контроль и ответственность**

6.1. Учет дополнительных платных услуг осуществляется в порядке, определенном приказом Минфина Российской Федерации от 23 декабря 2010 года №183н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений.

6.2. МФЦ несет ответственность перед заявителем за ненадлежащее качество оказываемых платных услуг.

6.3. Контроль за деятельностью МФЦ по оказанию платных услуг осуществляет его Учредитель.

6.4. Ответственность за организацию деятельности МФЦ по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несут руководитель и главный бухгалтер Учреждения.

## **7. Заключительное положение**

7.1. Положение о платных услугах, перечень и цены на услуги размещаются для обозрения получателями государственных и муниципальных услуг на информационных стендах в помещении МФЦ, а также на официальном сайте МФЦ в сети Интернет.

7.2. Претензии и споры, возникшие между заявителем и МФЦ, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.


7.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Главный бухгалтер



С.В. Мантуленко



Утверждаю  
Директор КГАУ «МФЦ Забайкальского края»  
  
Ю. А. Шепеленко  
от «27» декабря 2014 г.

**Перечень дополнительных платных услуг, оказываемых МФЦ и  
Прейскурант цен**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена услуги, рублей
1	Передача нежилого недвижимого имущества в аренду	1 кв.м.	Стоимость 1 кв. м согласно договора аренды
2	Передача арендуемого недвижимого имущества (нежилое помещение) в субаренду	1 кв.м.	Стоимость 1 кв. м согласно договора аренды
3	Заключение агентских договоров на оказание МФЦ услуг организаций, участвующих в предоставлении государственных (муниципальных) услуг	1 шт.	Агентское вознаграждение (договорная цена)

Главный бухгалтер



С.В. Мантуленко

Приложение 1  
к Положению об оказании дополнительных  
платных услуг в КГАУ «МФЦ Забайкальского  
края»

**Перечень дополнительных платных услуг, оказываемых МФЦ и  
Прейскурант цен**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуги</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Цена услуги, рублей</b>
1	Передача нежилого недвижимого имущества в аренду	1 кв.м.	Стоимость 1 кв. м согласно договора аренды
2	Передача арендуемого недвижимого имущества (нежилое помещение) в субаренду	1 кв.м.	Стоимость 1 кв. м согласно договора аренды
3	Заключение агентских договоров на оказание МФЦ услуг организаций, участвующих в предоставлении государственных (муниципальных) услуг	1 шт.	Агентское вознаграждение (договорная цена)

Главный бухгалтер



С.В. Мантуленко